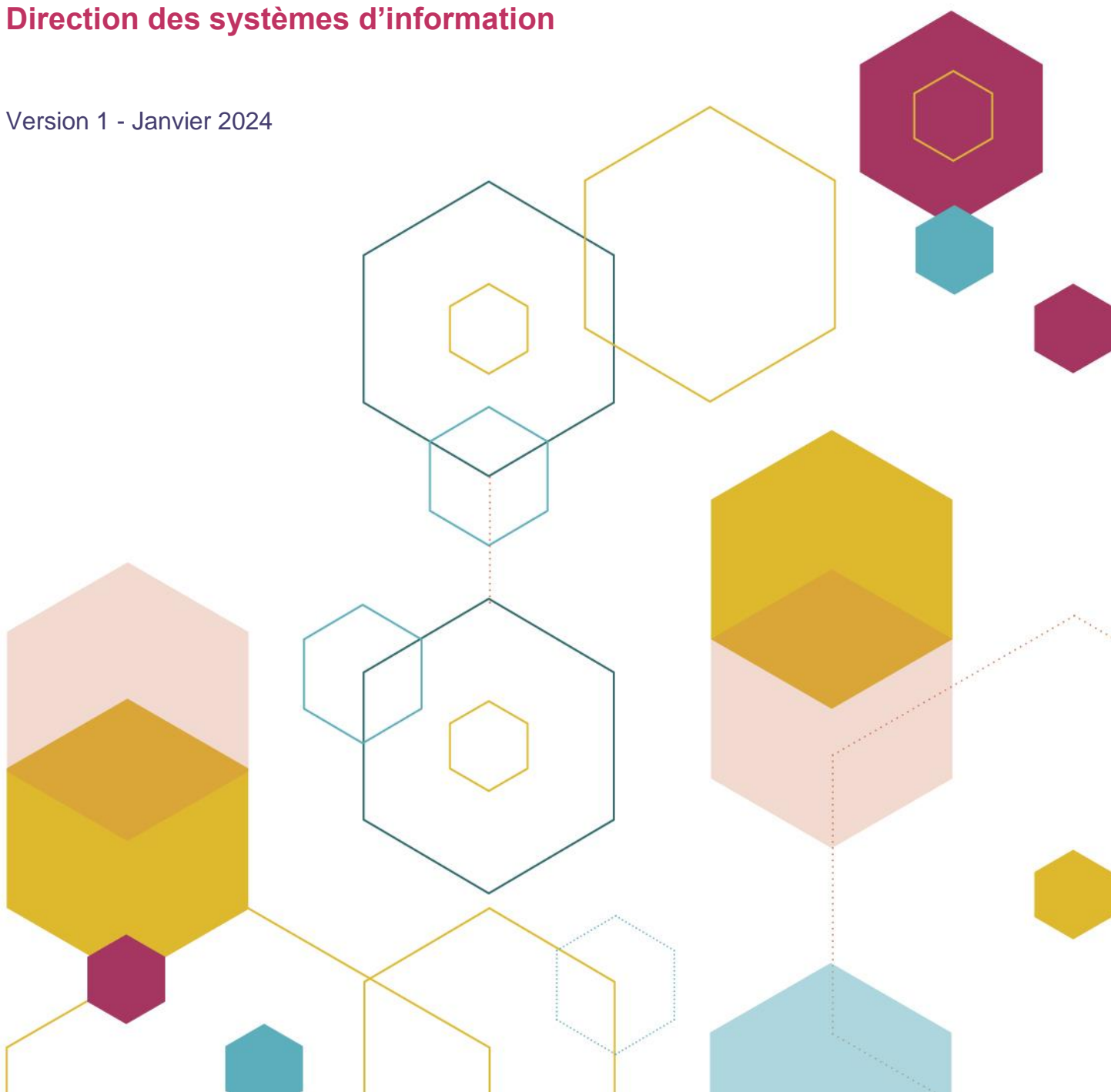


# Guide utilisateur

## Portail de souscription *e-Mail & e-Drive*

Direction des systèmes d'information

Version 1 - Janvier 2024



# Guide utilisateur

---

## Portail de souscription e-Mail & e-Drive

Version 1

# SOMMAIRE

---

<b>I. VOUS AVEZ UN COMPTE E-MESSAGERIE .....</b>	<b>3</b>
1.1 Vous souhaitez utiliser le nouveau service de courrier électronique « e-Mail » .....	3
1.1.1 Vous souhaitez que vos données de courrier électronique soient automatiquement migrées 6	
1.1.2 Vous souhaitez récupérer vos données de courrier électronique par vous-même .....	8
1.2 Vous ne souhaitez pas utiliser le nouveau service de courrier électronique « e-Mail » .....	10
1.3 Vous souhaitez utiliser le nouveau service de stockage de fichiers « e-Drive » .....	12
1.3.1 Vous souhaitez que vos données drive soient automatiquement migrées .....	13
1.3.2 Vous souhaitez récupérer vos données drive par vous-même .....	17
1.4 Vous ne souhaitez pas utiliser le nouveau service de stockage de fichiers « e-Drive » .....	21
<b>II. VOUS N'AVEZ PAS DE COMPTE E-MESSAGERIE .....</b>	<b>23</b>
2.1 Vous souhaitez utiliser le nouveau service de courrier électronique « e-Mail » .....	23
2.2 Vous souhaitez utiliser le nouveau service de stockage de fichiers « e-Drive » .....	27
<b>III. ANNEXES.....</b>	<b>31</b>
3.1 Déchiffrer ses données .....	31
3.2 Récupérer ses données .....	34
3.3 Synchroniser ses dossiers drive via OX Drive.....	38
3.4 Récupérer ses mails et calendriers avec Outlook .....	46

# I. VOUS AVEZ UN COMPTE E-MESSAGERIE

Vous êtes actuellement titulaire d'un compte e-messagerie en tant qu'avocat, avec une adresse mail de la forme [nom.prenom@avocat-conseil.fr].

Selon vos choix, vous serez dirigé(e) vers un parcours de souscription pour décider si vous souhaitez ou non utiliser les nouveaux services de messagerie « e-Mail » et de stockage en ligne « e-Drive ».

Vous devrez également prendre une décision concernant la migration ou non de vos données de courrier électronique et vos fichiers existants sur la plateforme actuelle.

## 1.1 Vous souhaitez utiliser le nouveau service de courrier électronique « e-Mail »

Pour souscrire au service e-Mail (comprenant mails, calendriers et contacts), suivez ces étapes :

1. Se rendre sur [Portail de Souscription \(e-souscription.avocat.fr\)](https://e-souscription.avocat.fr) et cliquer sur « Je me connecte ».

### Portail de souscription

---

#### Souscrire à e-Mail et e-Drive

e-Mail, et e-Drive se réinventent ! Les solutions de messagerie et de partage de documents de la profession évoluent pour répondre toujours mieux à vos besoins, tout en optimisant la sécurité de vos données.

Vous souhaitez souscrire à ces services ?

Pour accéder à la plateforme de souscription 100 % en ligne\*, vous pourrez vous identifier grâce à votre clé Avocat ou votre compte e-Dentitas.

[Je me connecte](#)

\*L'accès à la plateforme de souscription est strictement réservé aux avocats inscrits à un barreau français et en exercice.

2. Se connecter à l'aide de votre Clé Avocat ou de vos identifiants e-dentitas.

The screenshot shows the login interface for the 'e-dentitas' portal. At the top left is the logo 'e-dentitas Identités et Délégations'. At the top right is the logo for 'CONSEIL NATIONAL DES BARREAUX LES AVOCATS'. The main heading is 'Espace sécurisé des Avocats' with the instruction 'Connectez-vous avec votre clé de certification ou votre identifiant/mot de passe/OTP'. There are two input fields: 'Identifiant CNBF : \*' and 'Mot de passe : \*', both containing masked characters. Below them is a note '\* : Champs requis' and a 'Connexion' button. At the bottom, there is a message: 'Vous disposez d'une clé ? Pour vous identifier avec votre clé, insérez-la, fermez le navigateur puis réessayez.'

3. Renseigner le code reçu par SMS et cliquer sur « Connexion ».

This screenshot shows the second step of the login process. The heading is 'Code d'accès unique (OTP)'. The instruction is 'Saisissez le code que vous venez de recevoir par SMS : \*'. There is a single input field containing masked characters. Below it is the note '\* : Champs requis' and a 'Connexion' button. At the bottom, there are two sections: 'J'ai reçu un courrier pour activer mon compte e-dentitas' with a link, and 'Des problèmes de connexion ?' with a list of common issues: 'Je ne connais pas mon identifiant', 'Je ne connais pas mon mot de passe', 'J'ai changé de numéro de téléphone portable', and 'J'ai changé d'adresse email de secours'.

4. Cocher la case « Je souhaite utiliser le nouveau service avocat.fr pour mes courriers électroniques, calendriers et contacts », puis cliquer sur « Continuer ».

**Portail de souscription**

Bienvenue Maître Sylvie Loïc

Votre service e-Messagerie actuel fermera ses portes le 31/03/2024, laissant place à la nouvelle e-Messagerie (déjà disponible). ?

Ce portail vous permet de nous faire part de votre choix concernant le devenir de votre adresse de courrier électronique avocat-conseil et de votre compte de stockage associé.

1 Choix d'utilisation — 2 Messagerie — 3 Fin

**Votre situation actuelle: vous êtes titulaire de l'adresse : loic.sylvie@avocat-conseil.fr**

Que voulez-vous faire ?

Je souhaite utiliser le nouveau service de messagerie service avocat.fr pour mes courriers électroniques, calendriers et contacts

Je ne souhaite pas utiliser le nouveau service de messagerie avocat.fr pour mes courriers électroniques, calendriers et contacts

[i J'ai une question](#)

**Continuer**

5. Choisir votre nouvelle adresse mail personnalisable, si [votreprenom.votrenom@avocat.fr] est déjà pris. Le champ de personnalisation doit être obligatoirement renseigné pour continuer. Vous devrez par exemple ajouter « Maître ».
- Prendre connaissance des CGU et cocher la case « J'ai lu et j'accepte les CGU ».

**Portail de souscription**

Bienvenue Maître Evelyne Lapeyre

Un nouveau service e-Messagerie vous est proposé [Plus d'information](#)

Ce portail vous permet de nous faire part de votre choix concernant l'inscription à ce nouveau service.

1 Messagerie — 2 Fin

Votre sélection : Je souhaite utiliser le nouveau service de messagerie avocat.fr pour mes courriers électroniques, calendriers et contacts

L'adresse evelyne.lapeyre@avocat.fr est déjà utilisée, nous vous proposons de la personnaliser :

Choix 1 : maitre.evelyne.lapeyre@preprod-avocat.fr

Choix 2 : evelyne.lapeyre.maitre@preprod-avocat.fr

[J'ai lu et j'accepte les CGU](#)

[i J'ai une question](#)

[Précédent](#) [Continuer](#)

Champ de personnalisation

## 1.1.1 Vous souhaitez que vos données de courrier électronique soient automatiquement migrées

1. Cocher la case « Je souhaite que ces données soient migrées vers mon nouveau compte avocat.fr et confirme avoir déchiffré tous les éléments que j'avais éventuellement chiffrés s'y trouvant et que je souhaite conserver. ».

**Important :** Avant de cliquer sur le bouton « Continuer », assurez-vous de déchiffrer tous vos fichiers cryptés sur la plateforme actuelle. Pour plus d'informations, veuillez consulter les articles en annexe de ce guide.

Prendre connaissance des CGU et cocher la case « J'ai lu et j'accepte les CGU ».

### Portail de souscription

Bienvenue Maître Sylvie Loïc

Votre service e-Messagerie actuel fermera ses portes le 31/03/2024, laissant place à la nouvelle e-Messagerie (déjà disponible). ?

Ce portail vous permet de nous faire part de votre choix concernant le devenir de votre adresse de courrier électronique avocat-conseil et de votre compte de stockage associé.

1 Choix d'utilisation — 2 Messagerie — 3 Fin

**Votre situation actuelle : vous êtes titulaire de l'adresse : loic.sylvie@avocat-conseil.fr**

Votre sélection : Je souhaite utiliser le nouveau service de messagerie avocat.fr pour mes courriers électroniques, calendriers et contacts


Votre nouvelle adresse de courrier électronique sera : sylvie.loic@preprod-avocat.fr

À propos de vos données existantes (courriers électroniques, calendriers et contacts) sur votre adresse actuelle avocat-conseil.fr :

Je souhaite que ces données soient migrées vers mon nouveau compte de messagerie avocat.fr et confirme avoir déchiffré tous les éléments que j'avais éventuellement chiffrés ? s'y trouvant et que je souhaite conserver.

Je ne souhaite pas que ces données soient migrées. Je comprends que toutes les données de courriers électroniques, les calendriers et contacts que je n'ai pas sauvegardés seront définitivement perdus après le 31/03/2024.

J'ai lu et j'accepte les CGU

 J'ai une question

Précédent Continuer

## 2. Affichage d'un résumé de vos choix

Avant de passer à l'étape suivante, un résumé de vos choix est affiché. Assurez-vous de le lire attentivement avant de cliquer sur « Confirmer ».

### Portail de souscription

Bienvenue Maître Sylvie Loïc

Votre service e-Messagerie actuel fermera ses portes le 31/03/2024, laissant place à la nouvelle e-Messagerie (déjà disponible). ?

Ce portail vous permet de nous faire part de votre choix concernant le devenir de votre adresse de courrier électronique avocat-conseil et de votre compte de stockage associé.

1 Choix d'utilisation — 2 Messagerie — 3 Fin

**Votre situation actuelle : vous êtes titulaire de l'adresse : loic.sylvie@avocat-conseil.fr**

Votre sélection :

- Je souhaite utiliser le nouveau service de messagerie avocat.fr pour mes courriers électroniques, calendriers et contacts
- Ma nouvelle adresse de courrier électronique sera : sylvie.loic@preprod-avocat.fr
- Je souhaite que ces données soient migrées vers mon nouveau compte de messagerie avocat.fr

Notez que tous les courriers électroniques reçus à partir d'aujourd'hui sur loic.sylvie@avocat-conseil.fr seront automatiquement renvoyés vers votre nouvelle adresse sylvie.loic@preprod-avocat.fr. Aucune action de votre part n'est nécessaire, ceci est automatique.

*i* J'ai une question

Précédent **Confirmer**

## 1.1.2 Vous souhaitez récupérer vos données de courrier électronique par vous-même

1. Cocher la case « Je ne souhaite pas que ces données soient migrées. Je comprends que toutes les données de courriers électroniques, les calendriers et contacts que je n'ai pas sauvegardés seront définitivement perdus après le 15/03/2024 »

Prendre connaissance des CGU et cliquer sur « J'ai lu et j'accepte les CGU ». Puis cliquer sur « Continuer ».

**Important :** Avant de récupérer vos données manuellement, assurez-vous que toutes les données chiffrées sur votre plateforme actuelle soient bien déchiffrées. Pour plus d'informations, veuillez consulter les articles en annexe de ce guide.

### Portail de souscription

Bienvenue Maître Sylvie Loïc

Votre service e-Messagerie actuel fermera ses portes le 15/03/2024, laissant place aux nouveaux services e-Mail et e-Drive (déjà disponible). ?

Ce portail vous permet de nous faire part de votre choix concernant le devenir de votre adresse de courrier électronique avocat-conseil et de votre compte de stockage associé.

1 Choix d'utilisation — 2 Messagerie — 3 Fin

**Votre situation actuelle : vous êtes titulaire de l'adresse : loic.sylvie@avocat-conseil.fr**

Votre sélection : Je souhaite utiliser le nouveau service de messagerie avocat.fr pour mes courriers électroniques, calendriers et contacts

Votre nouvelle adresse de courrier électronique sera : sylvie.loic@preprod-avocat.fr

À propos de vos données existantes (courriers électroniques, calendriers et contacts) sur votre adresse actuelle avocat-conseil.fr :

Je souhaite que mon historique d'e-mails, calendriers et contacts soit migré vers mon nouveau compte de messagerie avocat.fr et confirme avoir déchiffré tous les éléments que j'avais éventuellement chiffrés ? s'y trouvant et que je souhaite conserver.

Je ne souhaite pas que ces données soient migrées. Je comprends que toutes les données de courriers électroniques, les calendriers et contacts que je n'ai pas sauvegardés seront définitivement perdus après le 15/03/2024.

[J'ai lu et j'accepte les CGU](#)



## 2. Affichage d'un résumé de vos choix

Avant de passer à l'étape suivante, un résumé de vos choix sera affiché. Assurez-vous de le lire attentivement avant de cliquer sur « Confirmer ».

### Portail de souscription

Bienvenue Maître Sylvie Loïc

Votre service e-Messagerie actuel fermera ses portes le 15/03/2024, laissant place aux nouveaux services e-Mail et e-Drive (déjà disponible). [?](#)

Ce portail vous permet de nous faire part de votre choix concernant le devenir de votre adresse de courrier électronique avocat-conseil et de votre compte de stockage associé.

1 Choix d'utilisation — 2 Messagerie — 3 Fin

**Votre situation actuelle : vous êtes titulaire de l'adresse : loic.sylvie@avocat-conseil.fr**

Votre sélection :

- Je souhaite utiliser le nouveau service de messagerie avocat.fr pour mes courriers électroniques, calendriers et contacts
- Ma nouvelle adresse de courrier électronique sera : sylvie.loic@preprod-avocat.fr
- Je ne souhaite pas que ces données soient migrées. Je comprends que toutes les données de courriers électroniques, les calendriers et contacts que je n'ai pas sauvegardés seront définitivement perdus après le 15/03/2024.

Notez que tous les courriers électroniques reçus à partir d'aujourd'hui sur loic.sylvie@avocat-conseil.fr seront automatiquement renvoyés vers votre nouvelle adresse sylvie.loic@preprod-avocat.fr. Aucune action de votre part n'est nécessaire, ceci est automatique.

[i J'ai une question](#)

[Précédent](#) [Confirmer](#)

## 1.2 Vous ne souhaitez pas utiliser le nouveau service de courrier électronique « e-Mail »

1. Cocher la case « Je ne souhaite pas utiliser le nouveau service avocat.fr pour mes courriers électroniques, calendriers et contacts » et cliquer sur « Continuer ».

### Portail de souscription

Bienvenue Maître Sylvie Loïc

Votre service e-Messagerie actuel fermera ses portes le 15/03/2024, laissant place aux nouveaux services e-Mail et e-Drive (déjà disponible). ?

Ce portail vous permet de nous faire part de votre choix concernant le devenir de votre adresse de courrier électronique avocat-conseil et de votre compte de stockage associé.

1 Choix d'utilisation 2 Fin

**Votre situation actuelle: vous êtes titulaire de l'adresse : loic.sylvie@avocat-conseil.fr**

Que voulez-vous faire ?

Je souhaite utiliser le nouveau service de messagerie service avocat.fr pour mes courriers électroniques, calendriers et contacts

Je ne souhaite pas utiliser le nouveau service de messagerie avocat.fr pour mes courriers électroniques, calendriers et contacts

[i l'ai une question](#)

[Continuer](#)

2. Cocher la case « J'ai bien pris connaissance des informations concernant la récupération de mes données existantes ainsi que la conséquence de la non-récupération de celles-ci après le 15/03/2024 ».

Pour plus d'informations, veuillez consulter les articles en annexe de ce guide afin de récupérer manuellement vos archives existantes.

## Portail de souscription

Bienvenue Maître Sylvie Loïc

Votre service e-Messagerie actuel fermera ses portes le 15/03/2024, laissant place aux nouveaux services e-Mail et e-Drive (déjà disponible). ?

Ce portail vous permet de nous faire part de votre choix concernant le devenir de votre adresse de courrier électronique avocat-conseil et de votre compte de stockage associé.

1 Choix d'utilisation 2 Fin

**Votre situation actuelle : vous êtes titulaire de l'adresse : loic.sylvie@avocat-conseil.fr**

Votre sélection :

- Je ne souhaite pas utiliser le nouveau service de messagerie avocat.fr pour mes courriers électroniques, calendriers et contacts

À propos de vos données existantes (courrier électronique, calendriers et contacts) sur votre adresse actuelle avocat-conseil.fr, nous mettons à votre disposition un guide utilisateur pour vous permettre de les récupérer : [Accéder au guide](#)

Attention : toutes les données courriers électroniques, les calendriers et contacts que nous n'avez pas sauvegardés seront définitivement perdus après le 15/03/2024.

J'ai bien pris connaissance des informations concernant la récupération de mes données existantes ainsi que la conséquence de la non récupération de celles-ci après le 15/03/2024.

i J'ai une question

Précédent Confirmer

## 1.3 Vous souhaitez utiliser le nouveau service de stockage de fichiers « e-Drive »

1. Cocher la case « Je souhaite utiliser le nouveau service de partage de fichiers avocat.fr pour le stockage de fichier (drive) » et cliquer sur « Continuer ».

### Portail de souscription

Bienvenue Maître Sylvie Loïc

Votre service e-Messagerie actuel fermera ses portes le 15/03/2024, laissant place aux nouveaux services e-Mail et e-Drive (déjà disponible). ?

Ce portail vous permet de nous faire part de votre choix concernant le devenir de votre adresse de courrier électronique avocat-conseil et de votre compte de stockage associé.

1 Choix d'utilisation du drive — 2 Tarif et récupération des données — 3 Confirmation — 4 Paiement — 5 Fin

**Votre situation actuelle : vous êtes titulaire d'un compte de stockage sur loic.sylvie@avocat-conseil.fr**

Que voulez-vous faire ?

Je souhaite utiliser le nouveau service de partage de fichiers avocat.fr pour le stockage de fichier (drive)

Je ne souhaite pas utiliser le nouveau service de partage de fichiers avocat.fr pour le stockage de fichier (drive)

[i J'ai une question](#)

**Continuer**

## 1.3.1 Vous souhaitez que vos données drive soient automatiquement migrées

1. Cocher la case « Je souhaite que mon historique de données soit migré vers mon nouveau compte de partage de fichiers avocat.fr et confirme avoir déchiffré tous les éléments que j'avais éventuellement chiffrés s'y trouvant et que je souhaite conserver » et cliquer sur « Continuer ».

### Portail de souscription

Bienvenue Maître Sylvie Loïc

Votre service e-Messagerie actuel fermera ses portes le 15/03/2024, laissant place aux nouveaux services e-Mail et e-Drive (déjà disponible). ?

Ce portail vous permet de nous faire part de votre choix concernant le devenir de votre adresse de courrier électronique avocat-conseil et de votre compte de stockage associé.

1 Choix d'utilisation du drive — 2 Tarif et récupération des données — 3 Confirmation — 4 Paiement — 5 Fin

**Votre situation actuelle : vous êtes titulaire d'un compte de stockage sur loic.sylvie@avocat-conseil.fr**

Votre sélection : Je souhaite utiliser le nouveau service de partage de fichiers avocat.fr pour mon stockage de fichier (drive)

Cet espace vous permet de stocker des fichiers que vous pourrez ensuite partager vers vos correspondants. L'espace de stockage proposé est de 50 Go


**Tarif : 26.40 € HT/an, engagement jusqu'au 31 décembre de l'année en cours, soit un paiement immédiat de 25.17€ HT puis renouvellement annuel à la demande depuis l'espace "Mes souscriptions".**

Le paiement du service de stockage de fichiers (drive) est réalisable uniquement par carte bancaire.

À propos de vos données existantes (dossier, fichiers) sur votre compte actuel avocat-conseil.fr :

Je souhaite que mon historique de données soit migré vers mon nouveau compte de partage de fichiers avocat.fr et confirme avoir déchiffré tous les éléments que j'avais éventuellement chiffrés ? s'y trouvant et que je souhaite conserver.

Je ne souhaite pas que ces données soient migrées vers mon nouvel espace de stockage avocat.fr. Je comprends que toutes les données que je n'ai pas sauvegardées seront définitivement perdues après le 15/03/2024.

 J'ai une question

Précédent Continuer

- Saisir une adresse mail de contact pour la facturation du service.

Prendre connaissance des CGU en cliquant sur le lien en bleu et cocher la case « J'ai lu et j'accepte les CGU ».

Cliquer sur le bouton « Payer ». Veuillez noter que seul le paiement par carte bancaire est accepté.

## Portail de souscription

Bienvenue Maître Sylvie Loïc

Votre service e-Messagerie actuel fermera ses portes le 15/03/2024, laissant place aux nouveaux services e-Mail et e-Drive (déjà disponible). ?

Ce portail vous permet de nous faire part de votre choix concernant le devenir de votre adresse de courrier électronique avocat-conseil et de votre compte de stockage associé.

1 Choix d'utilisation du drive — 2 Tarif et récupération des données — 3 Confirmation — 4 Paiement — 5 Fin

**Votre situation actuelle : vous êtes titulaire d'un compte de stockage sur loic.sylvie@avocat-conseil.fr**

Votre sélection :

- Je souhaite utiliser le nouveau service de partage de fichiers avocat.fr pour le stockage de fichier (drive)
- Tarif : 26.40 € HT/an, engagement jusqu'au 31 décembre de l'année en cours, soit un paiement immédiat de 25.17€ HT puis renouvellement annuel à la demande depuis l'espace "Mes souscriptions".
- Je souhaite que mon historique de données soit migré vers mon nouveau compte de partage de fichiers avocat.fr

Adresse de contact de facturation : ?  Email\*

Merci de confirmer l'adresse de contact de facturation :  Email\*

[J'ai lu et j'accepte les CGU](#)

3. Vous serez redirigé(e) vers le module de paiement pour saisir vos informations de carte bancaire. Veuillez noter que vos données bancaires ne seront jamais communiquées au Portail de Souscription.

AXEPTA  
BNP PARIBAS

**VOTRE PANIER**  
Offre Drive 50Go

**MONTANT TOTAL**  
33.42EUR TTC

← Annuler votre panier et revenir à la boutique

**Veillez saisir votre numéro de carte:**

VISA      

Numéro de carte

MM    AA    CVV    ⓘ

Nom du titulaire de la carte

Transaction sécurisée par AXEPTA

Payer maintenant

certification PCI DSS    VISA    ID Check

AXEPTA  
© BNP PARIBAS

4. Une confirmation de paiement s'affichera. Cliquer sur « Confirmer » pour continuer.

**Portail de souscription**

Bienvenue Maître Sylvie Loïc

Votre service e-Messagerie actuel fermera ses portes le 15/03/2024, laissant place aux nouveaux services e-Mail et e-Drive (déjà disponible). ?

Ce portail vous permet de nous faire part de votre choix concernant le devenir de votre adresse de courrier électronique avocat-conseil et de votre compte de stockage associé.

**1** Fin

**Votre situation actuelle : vous êtes titulaire d'un compte de stockage sur loic.sylvie@avocat-conseil.fr**

Votre sélection :

- Je souhaite utiliser le nouveau service de partage de fichiers avocat.fr pour le stockage de fichier (drive)
- Tarif : 26.40 € HT/an, engagement jusqu'au 31 décembre de l'année en cours, soit un paiement immédiat de 25.17 € HT puis renouvellement annuel à la demande depuis l'espace "Mes souscriptions".
- Je souhaite que mon historique de données existant sur mon compte de stockage avocat-conseil.fr actuel, soit migré vers le nouveau compte de partage de fichiers avocat.fr.

Votre paiement a été validé. Le service est dès à présent accessible depuis votre espace drive  
sur [cnb.avocat.fr](http://cnb.avocat.fr)

**i** J'ai une question

Précédent    **Confirmer**

## 5. Affichage d'un résumé de vos choix

Vous avez atteint la fin du parcours. Veuillez vérifier le récapitulatif de vos choix et si tout est conforme, cliquer sur le bouton « Terminer » pour retourner à l'accueil.

### Portail de souscription

Bienvenue Maître Sylvie Loïc

Votre service e-Messagerie actuel fermera ses portes le 15/03/2024, laissant place aux nouveaux services e-Mail et e-Drive (déjà disponible). [?](#)

Ce portail vous permet de nous faire part de votre choix concernant le devenir de votre adresse de courrier électronique avocat-conseil et de votre compte de stockage associé.

VOUS AVEZ TERMINÉ. VOICI UN RÉCAPITULATIF DE VOS ACTIONS

**Concernant la partie messagerie :**

- Je ne souhaite pas migrer mon adresse de courrier électronique vers la nouvelle solution avocat.fr


**Concernant le stockage de fichier (drive) :**

- Je souhaite que mon historique de données existant sur mon espace de stockage actuel hébergé sur mon adresse avocat-conseil.fr, soit migré vers mon nouveau compte de partage de fichiers avocat.fr.

i J'ai une question

Terminer

Accédez à vos factures depuis le volet de gauche, à la rubrique « Mes souscriptions » et gérez votre abonnement en toute simplicité.



### Portail de souscription

Accueil

Mes souscriptions

FAQ

Guides utilisateurs

Bienvenue Maître Sylvie Loïc

Ce portail vous permet de gérer votre accès à certains services optionnels du Conseil national des barreaux (par exemple la e-Messagerie et le stockage de fichiers), ainsi que de consulter les factures pour les paiements réalisés.

Voici les services qui peuvent être souscrits à ce jour sur votre compte :

#### Gérer mon abonnement [?](#)

##### Mes informations de souscription

Nom du compte : loic.sylvie@avocat-conseil.fr	Tarif du service de stockage des fichiers : 26.40 € HT/an
Abonnement payé jusqu'au : 20241231	Facturation : Annuelle

##### Mes factures

##### Actions sur mon abonnement

Résiliation

Renouvellement

Reset Account



## 1.3.2 Vous souhaitez récupérer vos données drive par vous-même

1. Cocher la case « Je ne souhaite pas que ces données soient migrées vers mon nouvel espace de stockage avocat.fr. Je comprends que toutes les données que je n'ai pas sauvegardées seront définitivement perdues après le 15/03/2024 ».

**Important :** Avant de télécharger vos données, assurez-vous que toutes les données chiffrées sur la plateforme actuelle ont été déchiffrées. Pour plus d'informations, veuillez consulter les articles en annexe de ce guide afin de déchiffrer vos données et les récupérer.

### Portail de souscription

Bienvenue Maître Sylvie Loïc

Votre service e-Messagerie actuel fermera ses portes le 15/03/2024, laissant place aux nouveaux services e-Mail et e-Drive (déjà disponible). [?](#)

Ce portail vous permet de nous faire part de votre choix concernant le devenir de votre adresse de courrier électronique avocat-conseil et de votre compte de stockage associé.

1 Choix d'utilisation du drive — 2 Tarif et récupération des données — 3 Confirmation — 4 Paiement — 5 Fin

**Votre situation actuelle : vous êtes titulaire d'un compte de stockage sur loic.sylvie@avocat-conseil.fr**

Votre sélection : Je souhaite utiliser le nouveau service de partage de fichiers avocat.fr pour mon stockage de fichier (drive)

Cet espace vous permet de stocker des fichiers que vous pourrez ensuite partager vers vos correspondants. L'espace de stockage proposé est de 50 Go

**Tarif : 26.40 € HT/an, engagement jusqu'au 31 décembre de l'année en cours, soit un paiement immédiat de 25.17€ HT puis renouvellement annuel à la demande depuis l'espace "Mes souscriptions".**

**Le paiement du service de stockage de fichiers (drive) est réalisable uniquement par carte bancaire.**

À propos de vos données existantes (dossier, fichiers) sur votre compte actuel avocat-conseil.fr :

Je souhaite que mon historique de données soit migré vers mon nouveau compte de partage de fichiers avocat.fr et confirme avoir déchiffré tous les éléments que j'avais éventuellement chiffrés [?](#) s'y trouvant et que je souhaite conserver.

Je ne souhaite pas que ces données soient migrées vers mon nouvel espace de stockage avocat.fr. Je comprends que toutes les données que je n'ai pas sauvegardées seront définitivement perdues après le 15/03/2024.

[?](#) J'ai une question

Précédent Continuer

2. Saisir une adresse mail de contact pour la facturation du service.  
Prendre connaissance des CGU et cliquer sur « J'ai lu et j'accepte les CGU ».  
Enfin, cliquer sur le bouton « Payer ». Veuillez noter que seul le paiement par carte bancaire est accepté.

## Portail de souscription

Bienvenue Maître Sylvie Loïc

Votre service e-Messagerie actuel fermera ses portes le 15/03/2024, laissant place aux nouveaux services e-Mail et e-Drive (déjà disponible). [?](#)

Ce portail vous permet de nous faire part de votre choix concernant le devenir de votre adresse de courrier électronique avocat-conseil et de votre compte de stockage associé.

1 Choix d'utilisation du drive — 2 Tarif et récupération des données — 3 Confirmation — 4 Paiement — 5 Fin

**Votre situation actuelle : vous êtes titulaire d'un compte de stockage sur loic.sylvie@avocat-conseil.fr**

Votre sélection :

- Je souhaite utiliser le nouveau service de partage de fichiers avocat.fr pour le stockage de fichier (drive)
- Tarif : 26.40 € HT/an, engagement jusqu'au 31 décembre de l'année en cours, soit un paiement immédiat de 25.17€ HT puis renouvellement annuel à la demande depuis l'espace "Mes souscriptions".
- Je ne souhaite pas que mes données de stockage (fichiers et dossiers) existantes sur mon espace de stockage actuel hébergé sur mon compte avocat-conseil.fr soient migrées vers mon nouveau compte de partage de fichiers avocat.fr. **Je comprends que toutes les données que je n'ai pas sauvegardées seront définitivement perdues après le 15/03/2024.**

• Adresse de contact de facturation : [?](#)  Email\*

• Merci de confirmer l'adresse de contact de facturation :  Email\*

[J'ai lu et j'accepte les CGU](#)

[i](#) J'ai une question

3. Vous serez redirigé(e) vers le module de paiement pour saisir vos informations de carte bancaire. Veuillez noter que vos données bancaires ne seront jamais communiquées au Portail de Souscription.

The screenshot shows a payment page for AXEPTA (BNP PARIBAS). On the left, under 'VOTRE PANIER', it lists 'Offre Drive SOGo' and a total amount of '33.42EUR TTC'. A button 'Annuler votre panier et revenir à la boutique' is visible. On the right, a form titled 'Veuillez saisir votre numéro de carte:' contains fields for 'Numéro de carte', 'MM', 'AA', 'CVV', and 'Nom du titulaire de la carte'. Below the form is a 'Payer maintenant' button and security logos for AXEPTA, VISA, and Mastercard. The footer includes the AXEPTA logo and '© BNP PARIBAS'.

4. Une confirmation de paiement s'affichera. Cliquer sur « Confirmer » pour continuer.

The screenshot shows the 'Portail de souscription' page. It starts with a welcome message: 'Bienvenue Maître Sylvie Loïc'. Below, it informs the user that their current e-Messaging service will close on 15/03/2024 and that new e-Mail and e-Drive services are available. It then asks the user to confirm their choice regarding their electronic address and storage account. A progress indicator shows '1 Fin'. The main content area, titled 'Votre situation actuelle : vous êtes titulaire d'un compte de stockage sur loic.sylvie@avocat-conseil.fr', lists the user's selection: using the new file sharing service, paying 26.40 € HT/year, and migrating their data. A yellow confirmation box states: 'Votre paiement a été validé. Le service est dès à présent accessible depuis votre espace drive sur cnb.avocat.fr'. At the bottom, there is an 'I'ai une question' link, a 'Précédent' button, and a red 'Confirmer' button.

## 5. Affichage d'un résumé de vos choix

Vous avez atteint la fin du parcours. Veuillez vérifier le récapitulatif de vos choix et si tout est conforme, cliquer sur le bouton « Terminer » pour retourner à l'accueil.

### Portail de souscription

Bienvenue Maître Sylvie Loïc

Votre service e-Messagerie actuel fermera ses portes le 15/03/2024, laissant place aux nouveaux services e-Mail et e-Drive (déjà disponible). ?

Ce portail vous permet de nous faire part de votre choix concernant le devenir de votre adresse de courrier électronique avocat-conseil et de votre compte de stockage associé.

VOUS AVEZ TERMINÉ. VOICI UN RÉCAPITULATIF DE VOS ACTIONS

**Concernant la partie messagerie :**

- Je ne souhaite pas migrer mon adresse de courrier électronique vers la nouvelle solution avocat.fr
- Je ne souhaite pas récupérer mes données de courriers électroniques, calendriers et contacts de mon adresse avocat-conseil.fr. **Je comprends que toutes les données que je n'ai pas sauvegardées seront alors définitivement perdues après le 15/03/2024.**

**Concernant le stockage de fichier (drive) :**

- Je ne souhaite pas que mes données de stockage (fichiers et dossiers) existantes sur mon compte de stockage avocat-conseil actuel, soient migrées vers le nouveau compte de partage de fichiers avocat.fr. **Je comprends que toutes les données de stockage (fichiers et dossiers) que je n'ai pas sauvegardées seront définitivement perdues après le 15/03/2024.**

i J'ai une question

Terminer

Accédez à vos factures depuis le volet de gauche, à la rubrique « Mes souscriptions » et gérez votre abonnement en toute simplicité.

### Portail de souscription

Accueil

Mes souscriptions

FAQ

Guides utilisateurs

Bienvenue Maître Sylvie Loïc

Ce portail vous permet de gérer votre accès à certains services optionnels du Conseil national des barreaux (par exemple la e-Messagerie et le stockage de fichiers), ainsi que de consulter les factures pour les paiements réalisés.

Voici les services qui peuvent être souscrits à ce jour sur votre compte :

#### Gérer mon abonnement ?

##### Mes informations de souscription

Nom du compte : loic.sylvie@avocat-conseil.fr	Tarif du service de stockage des fichiers : 26.40 € HT/an
Abonnement payé jusqu'au : 20241231	Facturation : Annuelle

##### Mes factures

##### Actions sur mon abonnement

Résiliation

Renouvellement

Reset Account

## 1.4 Vous ne souhaitez pas utiliser le nouveau service de stockage de fichiers « e-Drive »

1. Cocher la case « Je ne souhaite pas utiliser le nouveau service avocat.fr pour le stockage de fichier (drive) » puis cliquer sur « Continuer ».

### Portail de souscription

Bienvenue Maître Sylvie Loïc

Votre service e-Messagerie actuel fermera ses portes le 15/03/2024, laissant place aux nouveaux services e-Mail et e-Drive (déjà disponible). ?

Ce portail vous permet de nous faire part de votre choix concernant le devenir de votre adresse de courrier électronique avocat-conseil et de votre compte de stockage associé.

1 Choix d'utilisation du drive ————— 2 Fin

**Votre situation actuelle : vous êtes titulaire d'un compte de stockage sur loic.sylvie@avocat-conseil.fr**

Que voulez-vous faire ?

Je souhaite utiliser le nouveau service de partage de fichiers avocat.fr pour le stockage de fichier (drive)

Je ne souhaite pas utiliser le nouveau service de partage de fichiers avocat.fr pour le stockage de fichier (drive)

[i l'ai une question](#)

**Continuer**

2. Cocher la case « J'ai bien pris connaissance des informations concernant la récupération de mes données existantes ainsi que la conséquence de la non-récupération de celles-ci après le 15/03/2024 ».

**Important :** Avant de récupérer vos données, assurez-vous que toutes les données chiffrées sur votre plateforme actuelle soient bien déchiffrées. Pour plus d'informations, veuillez consulter les articles en annexe de ce guide afin de déchiffrer vos données et les récupérer.

## Portail de souscription

Bienvenue Maître Sylvie Loïc

Votre service e-Messagerie actuel fermera ses portes le 15/03/2024, laissant place aux nouveaux services e-Mail et e-Drive (déjà disponible). ?

Ce portail vous permet de nous faire part de votre choix concernant le devenir de votre adresse de courrier électronique avocat-conseil et de votre compte de stockage associé.

1 Choix d'utilisation du drive 2 Fin

**Votre situation actuelle : vous êtes titulaire d'un compte de stockage sur loic.sylvie@avocat-conseil.fr**

Votre sélection :

- Je ne souhaite pas utiliser le nouveau service de partage de fichiers avocat.fr pour le stockage de fichier (drive)

À propos de vos données existantes (fichiers et dossiers) sur votre compte de stockage avocat-conseil.fr actuel, nous mettons à votre disposition un guide utilisateur pour vous permettre de récupérer vos données : [Accéder au guide](#)

Attention : toutes les données (fichiers et dossiers) que nous n'avez pas sauvegardées seront définitivement perdues après le 15/03/2024.

J'ai bien pris connaissance des informations concernant la récupération de mes données existantes ainsi que la conséquence de la non récupération de celles-ci après le 15/03/2024.

[? J'ai une question](#)

[Précédent](#) [Confirmer](#)

## II. VOUS N'AVEZ PAS DE COMPTE E-MESSAGERIE

Selon vos choix, vous serez dirigé(e) vers un parcours de souscription pour décider si vous souhaitez ou non utiliser les nouveaux services de messagerie « e-Mail » et/ou de stockage en ligne « e-Drive ».

### 2.1 Vous souhaitez utiliser le nouveau service de courrier électronique « e-Mail »

Pour souscrire au service e-Mail (comprenant mails, calendriers et contacts), suivez ces étapes :

1. Se rendre sur [Portail de Souscription \(e-souscription.avocat.fr\)](http://Portail de Souscription (e-souscription.avocat.fr)) et cliquer sur « Je me connecte »

**Portail de souscription**

**Souscrire à e-Mail et e-Drive**

e-Mail, et e-Drive se réinventent ! Les solutions de messagerie et de partage de documents de la profession évoluent pour répondre toujours mieux à vos besoins, tout en optimisant la sécurité de vos données.

Vous souhaitez souscrire à ces services ?

Pour accéder à la plateforme de souscription 100 % en ligne\*, vous pourrez vous identifier grâce à votre clé Avocat ou votre compte e-Dentitas.

**Je me connecte**

\*L'accès à la plateforme de souscription est strictement réservé aux avocats inscrits à un barreau français et en exercice.

2. Se connecter à l'aide de votre Clé Avocat ou de vos identifiants e-dentitas.

**e-dentitas**  
Identités et Délégations

CONSEIL NATIONAL  
DES BARREAUX  
LES AVOCATS

**Espace sécurisé des Avocats**  
Connectez-vous avec votre clé de certification ou votre identifiant/mot de passe/OTP

Identifiant CNBF : \* .....  
Mot de passe : \* .....

\* : Champs requis

Connexion

Vous disposez d'une clé ? Pour vous identifier avec votre clé, insérez-la, fermez le navigateur puis réessayez.

## 3. Renseigner le code reçu par SMS.

**e-dentitas**  
Identités et Délégations

CONSEIL NATIONAL DES BARREAUX  
LES AVOCATS

Code d'accès unique (OTP)

Saisissez le code que vous venez de recevoir par SMS : \*

\* : Champs requis

Connexion

Vous disposez d'une clé ? Pour vous identifier avec votre clé, insérez-la, fermez le navigateur puis réessayez.

[J'ai reçu un courrier pour activer mon compte e-dentitas](#)

Des problèmes de connexion ?

- Je ne connais pas mon identifiant
- Je ne connais pas mon mot de passe
- J'ai changé de numéro de téléphone portable
- J'ai changé d'adresse email de secours

Vous êtes un avocat en exercice ET inscrit à un barreau français, et vous n'avez pas de clé de certification : cliquer ici pour procéder à votre inscription, soumise à vérification administrative

## 4. Sur la page d'accueil, dans l'encadré « Ouvrir une adresse @avocat.fr », cliquer sur le bouton « Souscrire ».

## Portail de souscription

Bienvenue Maître Evelyne Lapeyre

Ce portail vous permet de gérer votre accès à certains services optionnels du Conseil national des barreaux (par exemple la e-Messagerie et le stockage de fichiers), ainsi que de consulter les factures pour les paiements réalisés.

Voici les services qui peuvent être souscrits à ce jour sur votre compte :

### Ouvrir une adresse @avocat.fr

Une adresse professionnelle en @avocat.fr, hébergée en France, respectueuse de votre secret professionnel et avec un support téléphonique dédié.

Courriers électroniques	Envoi et réception possible avec l'ensemble de vos correspondants
Stockage inclus	50 Go
Calendrier	Inclus
Carnet d'adresses	Inclus

[Plus d'information](#)
[Souscrire](#)

### Créer un espace de stockage (drive)

Un espace de stockage hébergé en France, respectueux de votre secret professionnel et avec un support téléphonique dédié.

Stockage inclus	50 Go
Partage de fichiers	Inclus
Prix	€ HT/an

[Plus d'information](#)
[Souscrire](#)



5. Une adresse mail de la forme avocat.fr vous est proposée. Cliquer sur « Continuer ».

1 Messagerie 2 Fin

Votre sélection : Je souhaite utiliser le nouveau service avocat.fr pour mes courriers électroniques, calendriers et contacts

Votre nouvelle adresse de courrier électronique sera : evelyne.lapeyre@preprod-avocat.fr

? J'ai une question ?

Précédent Continuer

Si l'adresse mail [prenom.nom@avocat.fr] est déjà utilisée, vous devrez choisir une autre adresse mail et la personnaliser.

Prendre connaissance des CGU et cocher la case « J'ai lu et j'accepte les CGU »

Cliquer sur « Continuer ».

### Portail de souscription

Bienvenue Maître Evelyne Lapeyre

Un nouveau service e-Messagerie vous est proposé Plus d'information

Ce portail vous permet de nous faire part de votre choix concernant l'inscription à ce nouveau service.

1 Messagerie 2 Fin

Votre sélection : Je souhaite utiliser le nouveau service de messagerie avocat.fr pour mes courriers électroniques, calendriers et contacts

L'adresse evelyne.lapeyre@avocat.fr est déjà utilisée, nous vous proposons de la personnaliser :

Choix 1 : maitre.evelyne.lapeyre@preprod-avocat.fr

Choix 2 : evelyne.lapeyre.maitre@preprod-avocat.fr

[J'ai lu et j'accepte les CGU](#)

? J'ai une question

Précédent Continuer

## 6. Affichage d'un résumé de vos choix

Avant de passer à l'étape suivante, un résumé de vos choix sera affiché. Assurez-vous de le lire attentivement avant de cliquer sur « Confirmer ».

### Portail de souscription

Bienvenue Maître Evelyne Lapeyre

Un nouveau service e-Messagerie vous est proposé [Plus d'information](#)

Ce portail vous permet de nous faire part de votre choix concernant l'inscription à ce nouveau service.

1 Messagerie 2 Fin

Votre sélection :

- Je souhaite utiliser le nouveau service de messagerie avocat.fr pour mes courriers électroniques, calendriers et contacts
- Ma nouvelle adresse de courrier électronique sera : Maitre.evelyne.lapeyre@preprod-avocat.fr

[i l'ai une question](#)

[Précédent](#) [Confirmer](#)

## 7. Vous avez atteint la fin du parcours. Veuillez vérifier le récapitulatif de vos choix et si tout est conforme, cliquer sur le bouton « Terminer » pour retourner à l'accueil.

### Portail de souscription

Bienvenue Maître Evelyne Lapeyre

Un nouveau service e-Messagerie vous est proposé [Plus d'information](#)

Ce portail vous permet de nous faire part de votre choix concernant l'inscription de ce nouveau service.

Votre sélection :

- Je souhaite utiliser le nouveau service de messagerie avocat.fr pour mes courriers électroniques, calendriers et contacts
- Ma nouvelle adresse avocat.fr sera : Maitre.evelyne.lapeyre@preprod-avocat.fr

Vous avez terminé. Le service est dès à présent accessible depuis votre espace [cnb.avocat.fr](#)

[i l'ai une question](#)

[Terminer](#)

## 2.2 Vous souhaitez utiliser le nouveau service de stockage de fichiers « e-Drive »

Pour souscrire au service e-Drive (stockage de fichiers), suivez ces étapes :

1. Se rendre sur [Portail de Souscription \(e-souscription.avocat.fr\)](http://e-souscription.avocat.fr) puis se connecter à l'aide de votre Clé Avocat ou de vos identifiants e-dentitas.

e-dentitas  
Identités et Délégations

CONSEIL NATIONAL  
DES BARREAUX  
LES AVOCATS

Espace sécurisé des Avocats  
Connectez-vous avec votre clé de certification ou votre identifiant/mot de passe/OTP

Identifiant CNBF : \* .....  
Mot de passe : \* .....

\* : Champs requis

Connexion

Vous disposez d'une clé ? Pour vous identifier avec votre clé, insérez-la, fermez le navigateur puis réessayez.

2. Renseigner le code reçu par SMS.

e-dentitas  
Identités et Délégations

CONSEIL NATIONAL  
DES BARREAUX  
LES AVOCATS

Code d'accès unique (OTP)

Saisissez le code que vous venez de recevoir par SMS : \* .....

\* : Champs requis

Connexion

Vous disposez d'une clé ? Pour vous identifier avec votre clé, insérez-la, fermez le navigateur puis réessayez.

J'ai reçu un courrier pour activer mon compte e-dentitas

Vous êtes un avocat en exercice ET inscrit à un barreau français, et vous n'avez pas de clé de certification : cliquer ici pour procéder à votre inscription, soumise à vérification administrative

Des problèmes de connexion ?

- Je ne connais pas mon identifiant
- Je ne connais pas mon mot de passe
- J'ai changé de numéro de téléphone portable
- J'ai changé d'adresse email de secours

- Sur la page d'accueil, cliquer sur le bouton « Souscrire » dans l'encadré « Créer un espace de stockage (drive) ».

### Portail de souscription

Bienvenue Maître Evelyne Lapeyre

Ce portail vous permet de gérer votre accès à certains services optionnels du Conseil national des barreaux (par exemple la e-Messagerie et le stockage de fichiers), ainsi que de consulter les factures pour les paiements réalisés.

Voici les services qui peuvent être souscrits à ce jour sur votre compte :

#### Ouvrir une adresse @avocat.fr

Une adresse professionnelle en @avocat.fr, hébergée en France, respectueuse de votre secret professionnel et avec un support téléphonique dédié.

Courriers électroniques	Envoi et réception possible avec l'ensemble de vos correspondants
Stockage inclus	50 Go
Calendrier	Inclus
Carnet d'adresses	Inclus

#### Créer un espace de stockage (drive)

Un espace de stockage hébergé en France, respectueux de votre secret professionnel et avec un support téléphonique dédié.

Stockage inclus	50 Go
Partage de fichiers	Inclus
Prix	€ HT/an

- Après avoir consulté les informations affichées à l'écran, veuillez cliquer sur le bouton « Continuer » pour accéder à l'étape de paiement.

### Portail de souscription

Bienvenue Maître Evelyne Lapeyre

1 Tarif
2 Confirmation
3 Paiement
4 Fin

#### Votre situation actuelle : vous êtes titulaire d'un compte de stockage sur

Votre sélection : Je souhaite utiliser le nouveau service de partage de fichiers avocat.fr pour mon stockage de fichier (drive)

Cet espace vous permet de stocker des fichiers que vous pourrez ensuite partager vers vos correspondants. L'espace de stockage proposé est de 50 Go

**Tarif : € HT/an, engagement jusqu'au 31 décembre de l'année en cours, soit un paiement immédiat de € HT puis renouvellement annuel à la demande depuis l'espace "Mes souscriptions".**

Le paiement du service de stockage de fichiers (drive) est réalisable uniquement par carte bancaire.

5. Saisir une adresse mail de contact pour la facturation du service. Prendre connaissance des CGU et cocher la case « J'ai lu et j'accepte les CGU », puis cliquer sur le bouton « Payer ». Veuillez noter que seul le paiement par carte bancaire est accepté.

## Portail de souscription

Bienvenue Maître Evelyne Lapeyre

1 Tarif — 2 Confirmation — 3 Paiement — 4 Fin

**Votre situation actuelle : vous êtes titulaire d'un compte de stockage sur**

Votre sélection :


- Je souhaite utiliser le nouveau service de partage de fichiers avocat.fr pour le stockage de fichier (drive)
- **Tarif : € HT/an, engagement jusqu'au 31 décembre de l'année en cours, soit un paiement immédiat de {{cnbDriveAvocatFRMontantAnnuelTemporaire}}€ HT puis renouvellement annuel à la demande depuis l'espace "Mes souscriptions".**

• Adresse de contact de facturation :

• Merci de confirmer l'adresse de contact de facturation :

[J'ai lu et j'accepte les CGU](#)

6. Vous serez redirigé(e) vers le module de paiement pour saisir vos informations de carte bancaire. Veuillez noter que vos données bancaires ne seront jamais communiquées au Portail de Souscription.

  
BNP PARIBAS

**VOTRE PANIER**  
Offre Drive 50Go

---

**MONTANT TOTAL**  
**33.42EUR TTC**

[← Annuler votre panier et revenir à la boutique](#)

**Veillez saisir votre numéro de carte:**

VISA MASTERCARD AMERICAN EXPRESS


Numéro de carte

MM  AA  CVV

Nom du titulaire de la carte

Transaction sécurisée par AXEPTA

certification PCI DSS VISA MASTERCARD AMERICAN EXPRESS ID Check

  
© BNP PARIBAS

7. Une confirmation de paiement s'affichera. Cliquer sur « Confirmer » pour continuer.

**Portail de souscription**

Bienvenue Maître Evelyne Lapeyre

1 Fin

**Votre situation actuelle : vous êtes titulaire d'un compte de stockage sur**

Votre sélection :

- Je souhaite utiliser le nouveau service de partage de fichiers avocat.fr pour le stockage de fichier (drive)
- Tarif : 0.10 € HT/an, engagement jusqu'au 31 décembre de l'année en cours, soit un paiement immédiat de 0.09 € HT puis renouvellement annuel à la demande depuis l'espace "Mes souscriptions".

Votre paiement a été validé. Le service est dès à présent accessible depuis votre espace drive sur [cnb.avocat.fr](http://cnb.avocat.fr)

[i J'ai une question](#)

[Précédent](#) [Confirmer](#)

8. Affichage d'un résumé de vos choix

Vous avez atteint la fin du parcours. Veuillez vérifier le récapitulatif de vos choix et si tout est conforme, cliquer sur le bouton « Terminer » pour retourner à l'accueil.

**Portail de souscription**

Bienvenue Maître Evelyne Lapeyre

Un nouveau service e-Messagerie vous est proposé [Plus d'information](#)

Ce portail vous permet de nous faire part de votre choix concernant l'inscription de ce nouveau service.

[i J'ai une question](#)

[Terminer](#)

## III. ANNEXES

### 3.1 Déchiffrer ses données

Les fichiers et mails que vous avez chiffrés volontairement via l'interface de la e-Messagerie (mails ou fichiers dans le stockage drive) ne pourront pas être déchiffrés automatiquement lors de la migration de vos données vers la nouvelle solution ou lors de la récupération manuelle.

Il est donc nécessaire de les déchiffrer manuellement avant de procéder à la migration.

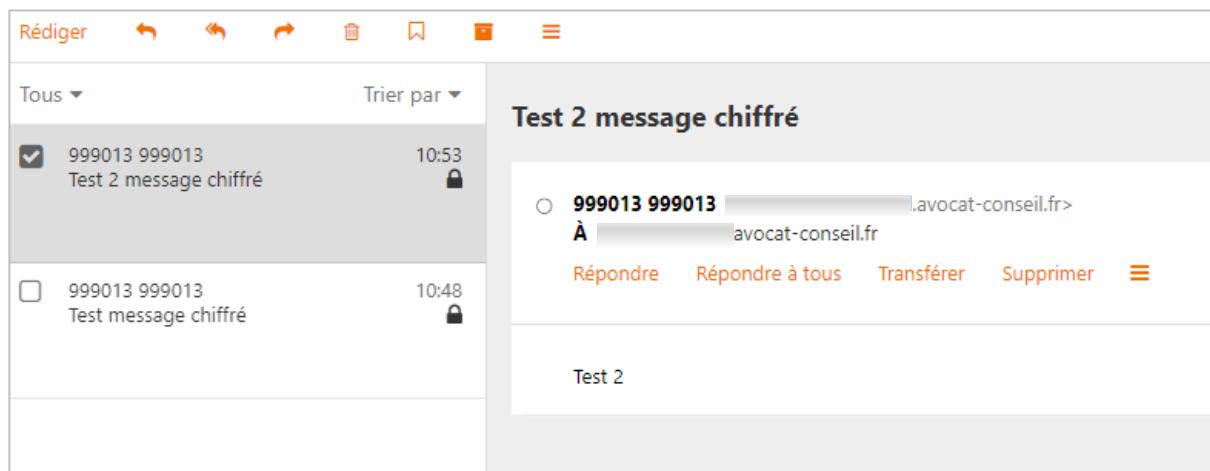
#### Déchiffrer ses données mail

Pour supprimer le chiffrement d'un mail sur votre messagerie, suivez ces étapes :

1. Se connecter à son compte mail
2. Cliquer sur le mail chiffré, reconnaissable grâce au cadenas.
3. Saisir le « mot de passe de sécurité Guard » et cliquer sur OK.



Le mail est déchiffré pour être automatiquement migré ou téléchargé manuellement.

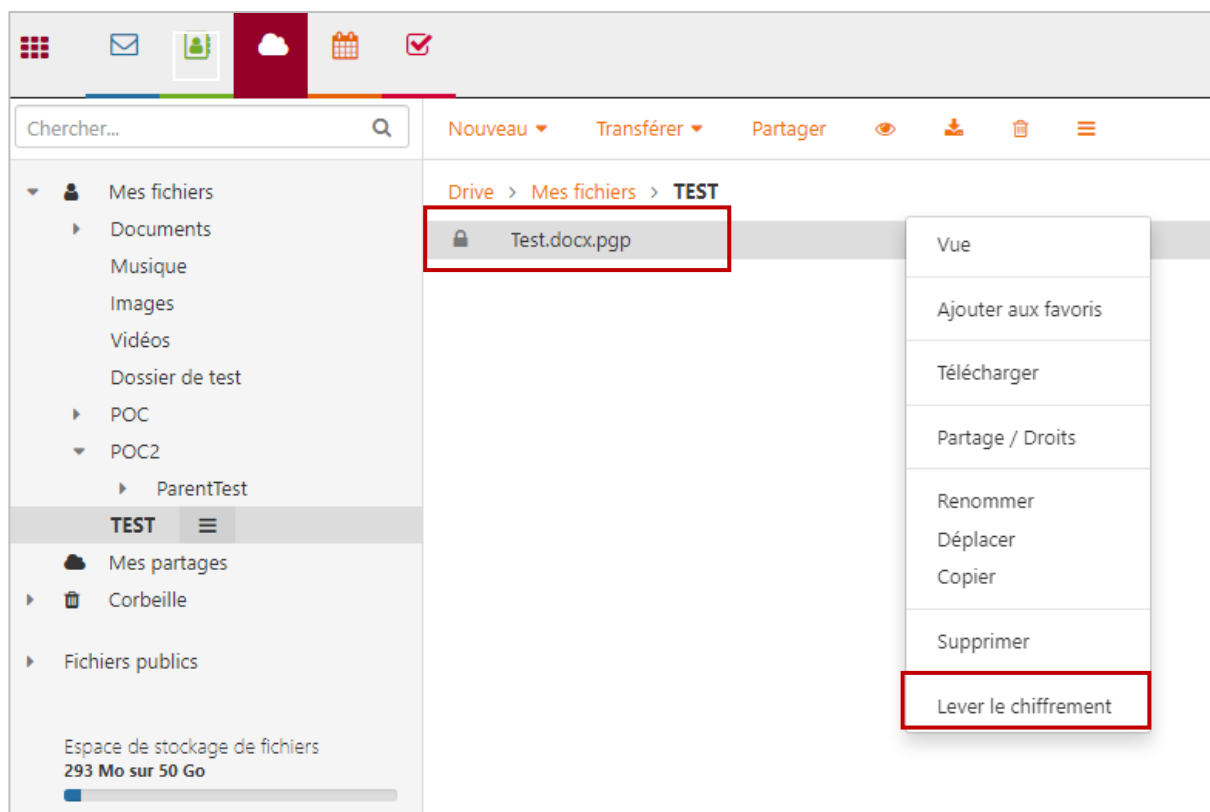


Si vous avez plusieurs mails chiffrés, il suffit de suivre les mêmes étapes pour chacun d'entre eux.

## Déchiffrer ses données drive

Pour supprimer le chiffrement d'un document sur votre espace de stockage en ligne, suivez ces étapes :

1. Se connecter à son espace de stockage en ligne.
2. Faire un clic-droit sur le document chiffré, reconnaissable grâce au cadenas.
3. Cliquer ensuite « Lever le chiffrement » pour supprimer le chiffrement du document.





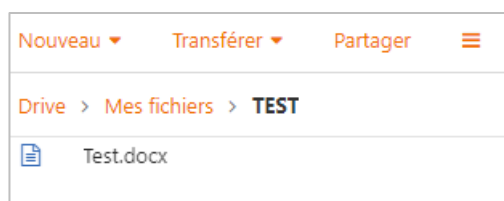
4. Saisir le « mot de passe de sécurité Guard » et cliquer sur « OK ».

### Mot de passe requis

Saisissez le mot de passe de sécurité Guard

  
 Mémoriser mon mot de passe  
Durée :   
[Mot de passe oublié](#)

Le document est déchiffré pour être automatiquement migré ou téléchargé manuellement.



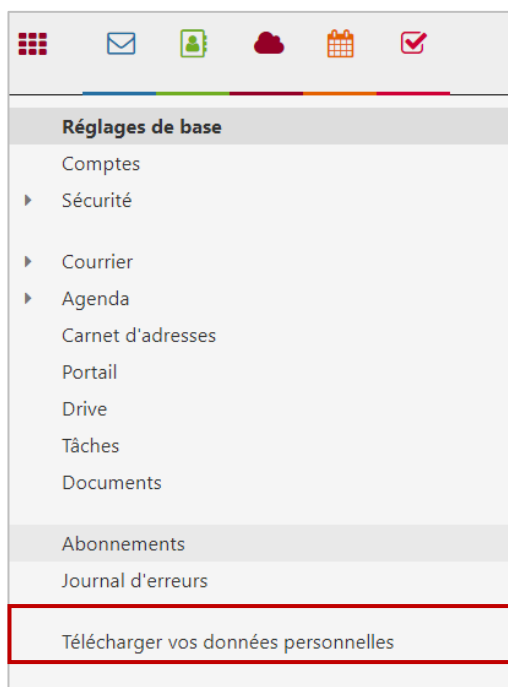
Si vous avez plusieurs documents chiffrés, il suffit de suivre les mêmes étapes pour chacun d'entre eux.

## 3.2 Récupérer ses données

1. Pour récupérer des données, cliquer sur la roue située en haut à droite de votre compte @avocat-conseil.fr, puis cliquer sur « Réglages ».



2. Dans le menu à droite, cliquer sur « Télécharger vos données personnelles ».



3. Cocher les éléments souhaités dans la liste. **Important : dérouler le menu « Options » pour chaque élément afin de sélectionner les dossiers supplémentaires à télécharger.**
4. Enfin, cliquez sur le bouton « Demander le téléchargement ».

### Télécharger vos données personnelles

Vous pouvez télécharger une copie de l'ensemble des données personnelles associées à votre compte, que ce soit à des fins de sauvegarde ou pour les transférer vers un autre fournisseur de service.

- Courriel**  
Inclut tous les courriels de votre compte de courrier principal en tant que fichiers eml.  
[Options](#) ▼
- Agenda**  
Inclut tous les rendez-vous figurant dans vos agendas en tant que fichiers ical.  
[Options](#) ▼
- Carnet d'adresses**  
Inclut toutes les données de contact figurant dans vos carnets d'adresses en tant que fichiers vcard.  
[Options](#) ▼
- Drive**  
Inclut tous les fichiers figurant dans Drive.  
[Options](#) ▼
- Tâches**  
Inclure toutes les tâches en tant que fichiers ical.  
[Options](#) ▼
  - Dossiers inclus
  - Dossiers publics
  - Dossiers partagés

1 Go

**Demander le téléchargement**

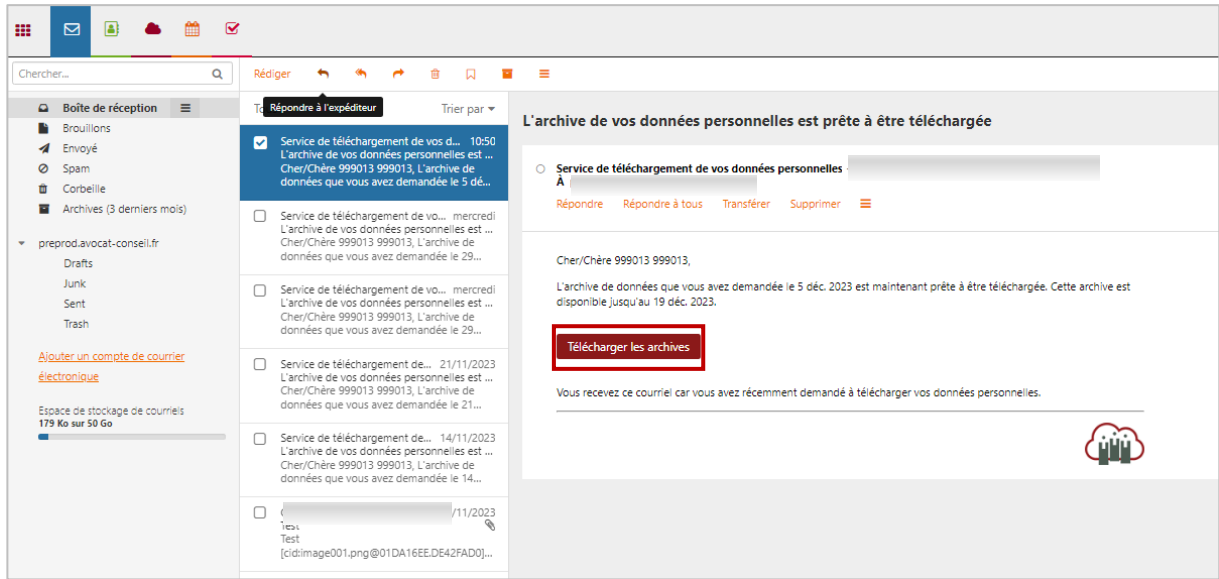
5. Votre archive est en cours de création.  
Le processus de préparation peut prendre un certain temps en fonction de la taille des données et de la complexité de l'archive. Il est important de ne pas interrompre le processus de préparation, car cela peut entraîner des erreurs ou la perte de données.

### Votre archive

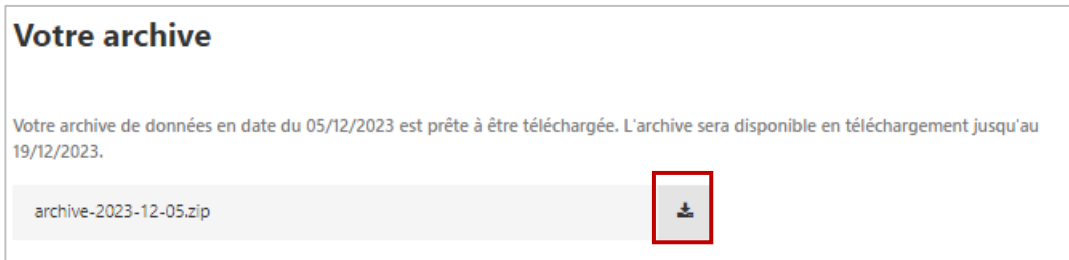
L'archive que vous avez demandée est en cours de création. Suivant le volume de données demandé, cela peut prendre plusieurs heures, voire plusieurs jours. Lorsque votre téléchargement sera prêt, vous en serez informé par courriel.

**Annuler la demande de téléchargement**

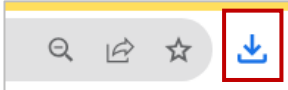
6. Une fois l'archive disponible, vous recevrez un mail sur votre boite @avocat-conseil.fr. Cliquer sur « Télécharger les archives ».



7. Cliquer sur le bouton de téléchargement pour télécharger toutes les archives sur votre poste :



Le téléchargement est **terminé** lorsque cette icône apparaît sur votre navigateur :

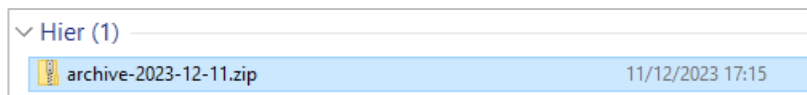


Le téléchargement est **en cours** lorsque cette icône apparaît sur votre navigateur :








**Important** : ne pas fermer le navigateur tant que le téléchargement n'est pas terminé.

8. Dézipper ensuite l'archive avec l'outil de votre choix :



Vous obtenez des fichiers et dossiers contenus dans l'archive que vous venez de dézipper. Veuillez à vérifier que tous les éléments sont présents et qu'ils sont intacts avant de les utiliser.

Nom	Modifié le
 Agenda	12/12/2023 17:15
 Contacts	12/12/2023 17:16
 Courriels	12/12/2023 17:15
 Drive	12/12/2023 17:15
 Tâches	12/12/2023 17:16

## 3.3 Synchroniser ses dossiers drive via OX Drive

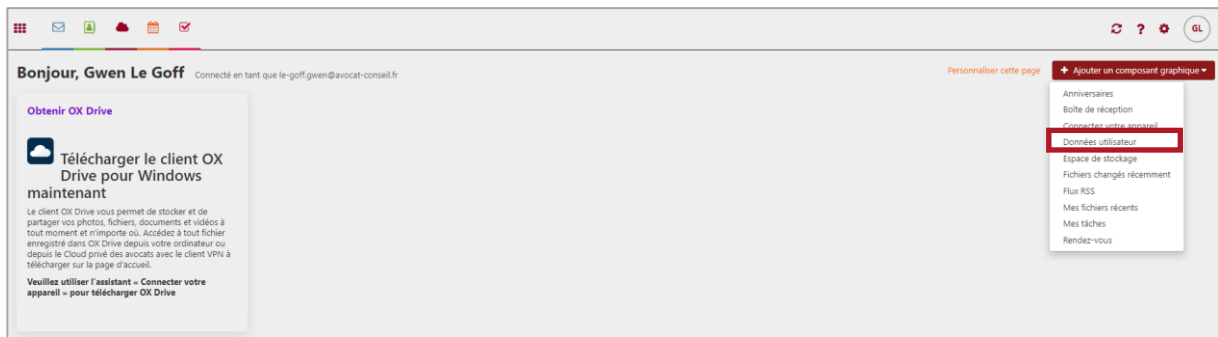
### 1. VPN Avocat

Afin d'utiliser OX Drive, il convient de se connecter au VPN Avocat.  
Voici deux articles vous indiquant comment l'installer et s'y connecter :

- [Qu'est-ce que le VPN avocat et comment l'installer ?](#)
- [Comment me connecter au VPN Avocat ?](#)

### 2. OX Drive : installation

Connectez-vous sur votre e-messagerie sécurisée puis cliquer en haut à droite sur « Ajouter un composant graphique » puis sur « Connectez votre appareil »



Cliquer sur « Se connecter »



Choisir votre système, ici PC Windows :

**Connectez votre appareil**

1 — 2 — 3  
Plate-forme Application Configuration

Cet assistant vous aide à utiliser Cloud privé des avocats sur d'autres appareils.  
**Quel appareil souhaitez-vous configurer ?**

- PC Windows >
- Téléphone ou tablette Android >
- MacOS >
- iPhone ou iPad >

Fermer

Choisir OX Drive :

**Connectez votre appareil**

1 — 2 — 3  
Windows Application Configuration

**Quelle application souhaitez vous utiliser ?**

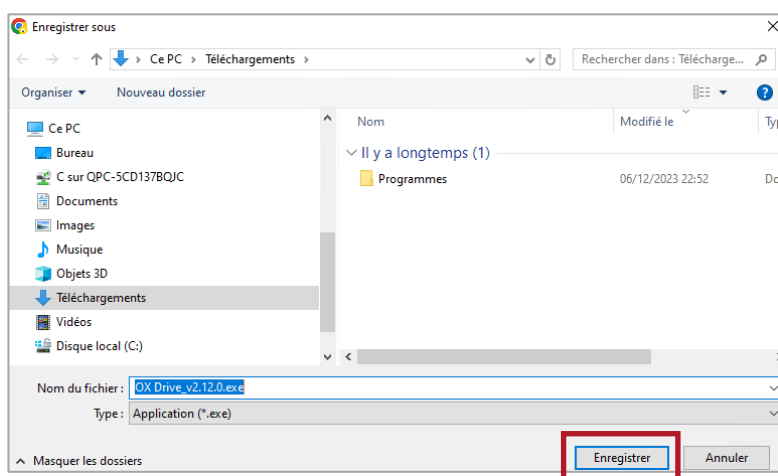
- OX Drive >
- Courrier >

Précédent Fermer

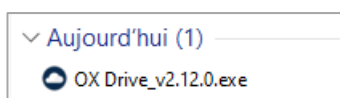
Et télécharger le programme en cliquant sur « OX Drive pour Windows »



Cliquer sur « Enregistrer »

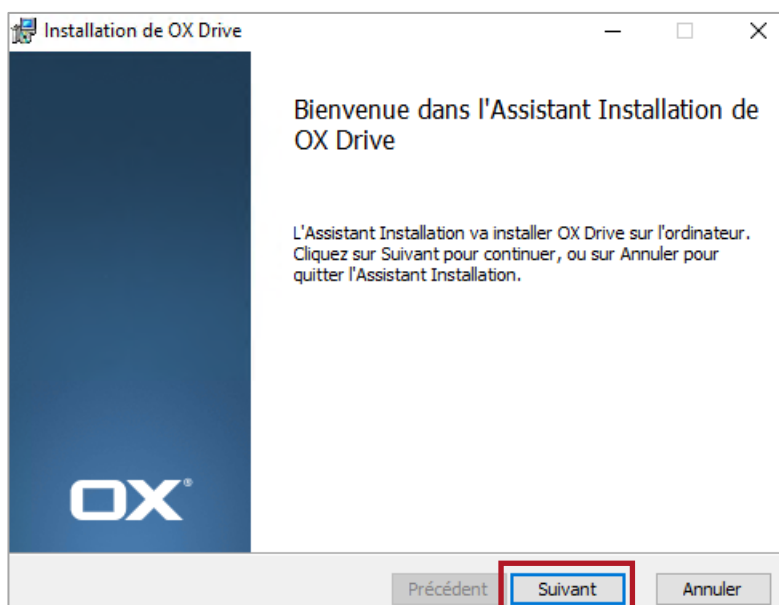


Double-cliquer sur OX Drive\_v2.12.0.exe pour l'installer.

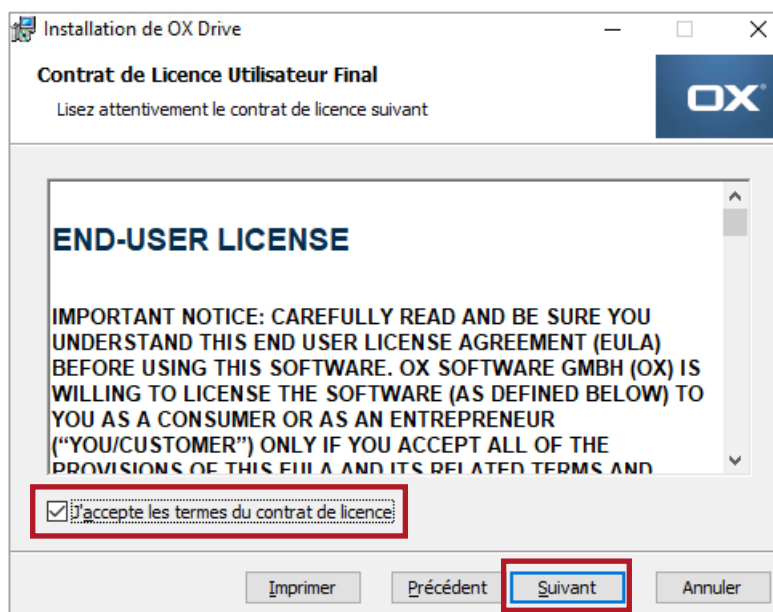




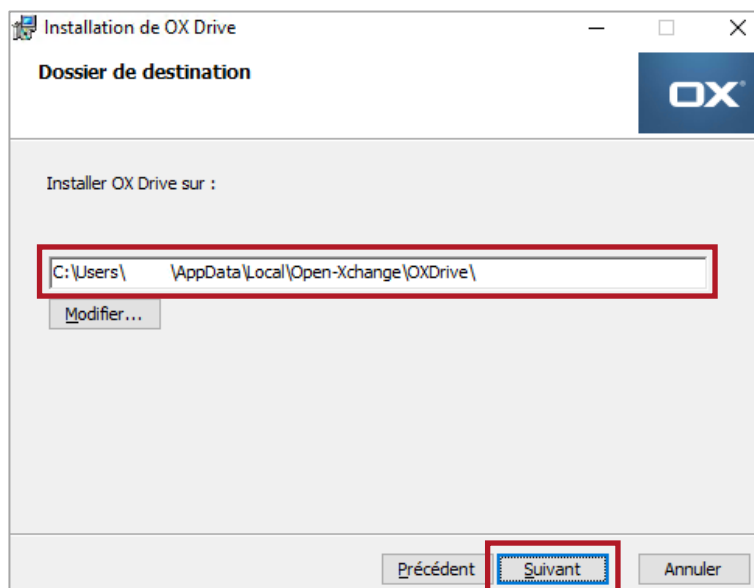
Suivre les étapes de l'installateur : cliquer sur « Suivant »



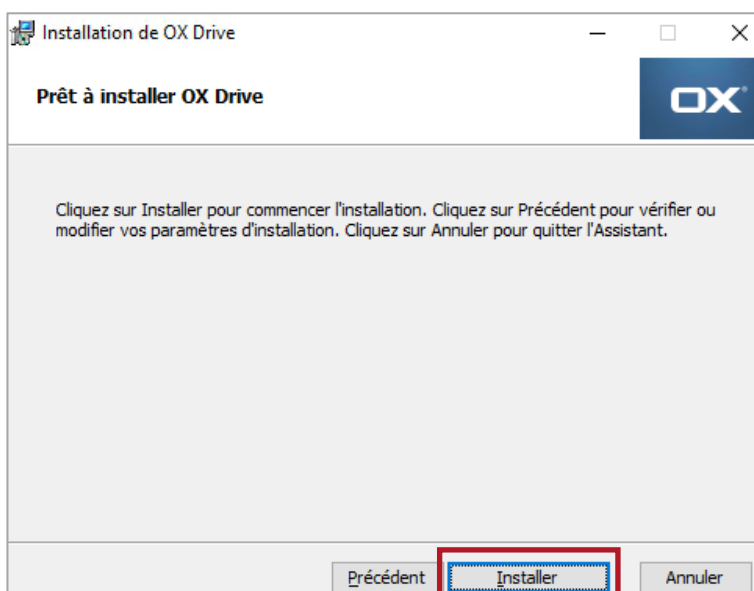
Lire le contrat de licence et cocher « J'accepte les termes du contrat de licence », puis cliquer sur « Suivant »



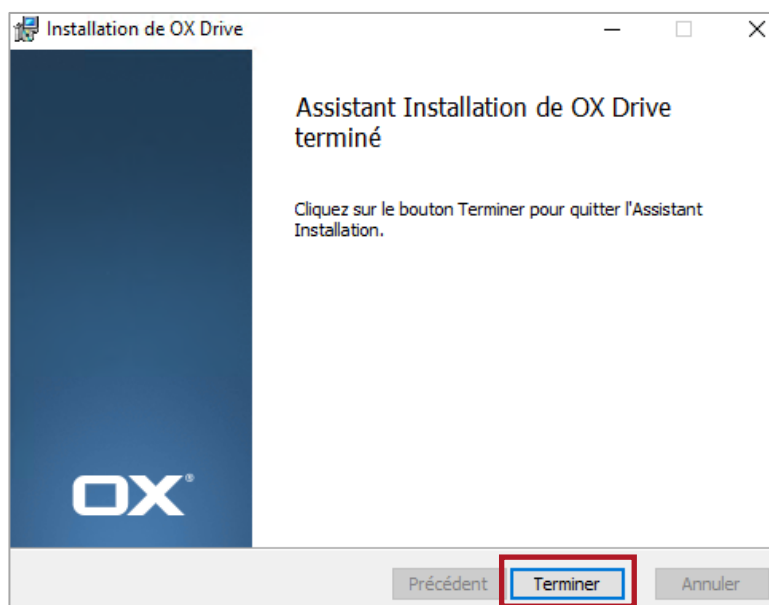
Choisir un dossier de destination puis cliquer sur « Suivant »



OX Drive est prêt à être installé. Cliquer sur « Installer »



Lorsque l'installation est terminée, cliquer sur « Terminer »

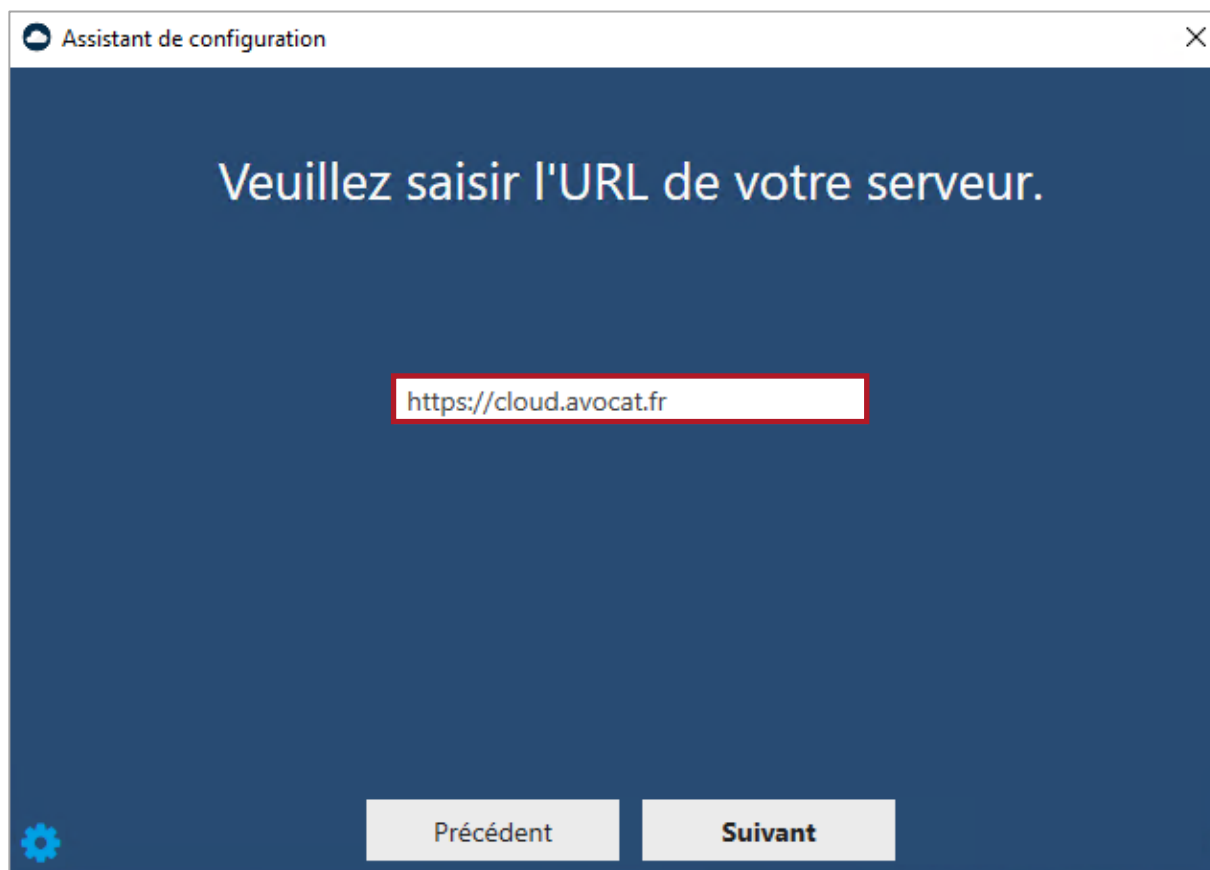


### 3. OX Drive : se connecter

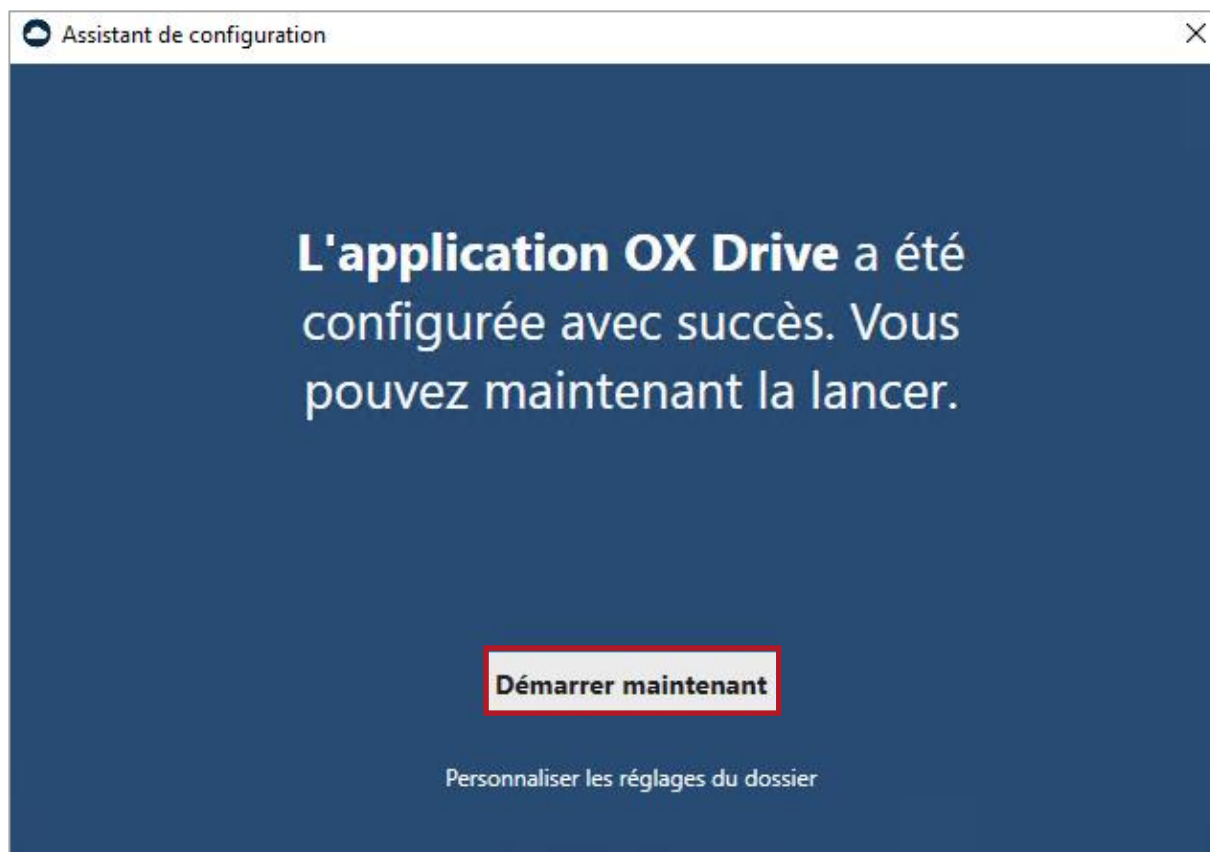
Saisir l'identifiant CNBF et le mot de passe e-dentitas, puis cliquer sur « Suivant »



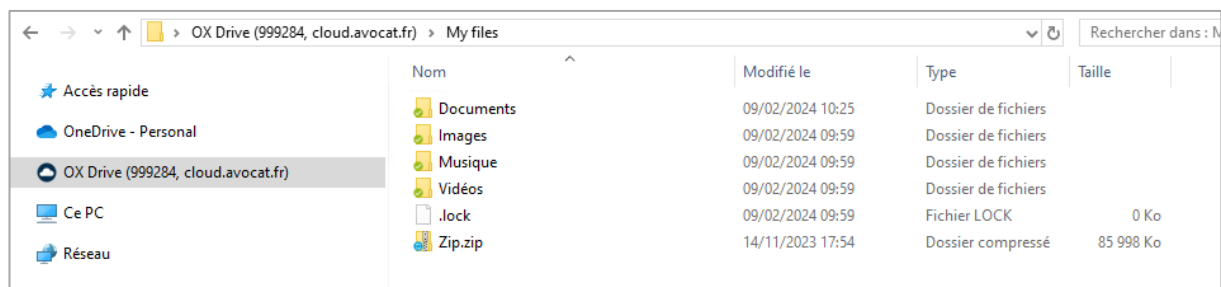
Saisir l'url comme du serveur <https://cloud.avocat.fr> et cliquer sur « Suivant »



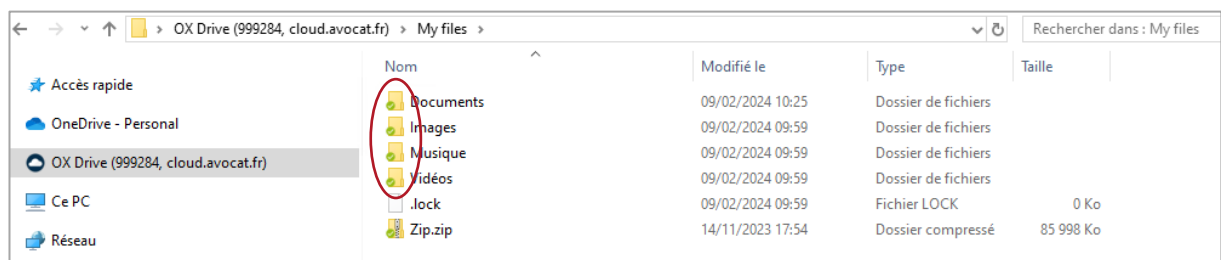
Cliquer sur « Démarrer maintenant »



Vos fichiers se synchronisent sur votre ordinateur



Tous les fichiers sont synchronisés lorsque toutes les coches sont vertes.



## 3.4 Récupérer ses mails et calendriers avec Outlook

Récupérer une archive des mails depuis le compte e-messagerie

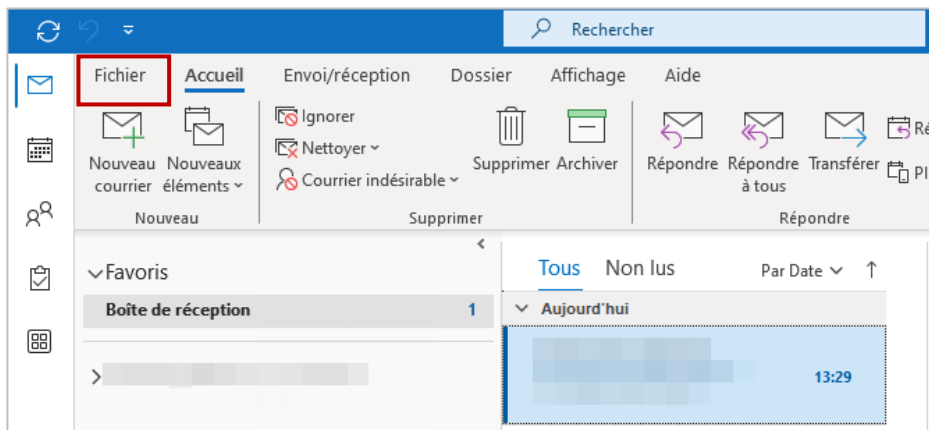
### Rattacher son compte de courrier électronique à Outlook

Un article « *Comment configurer mon compte Cloud sur mon logiciel de messagerie ou mon téléphone mobile ?* » est disponible pour lier votre compte @avocat-conseil.fr à Outlook. Cliquer sur le lien ci-dessous :

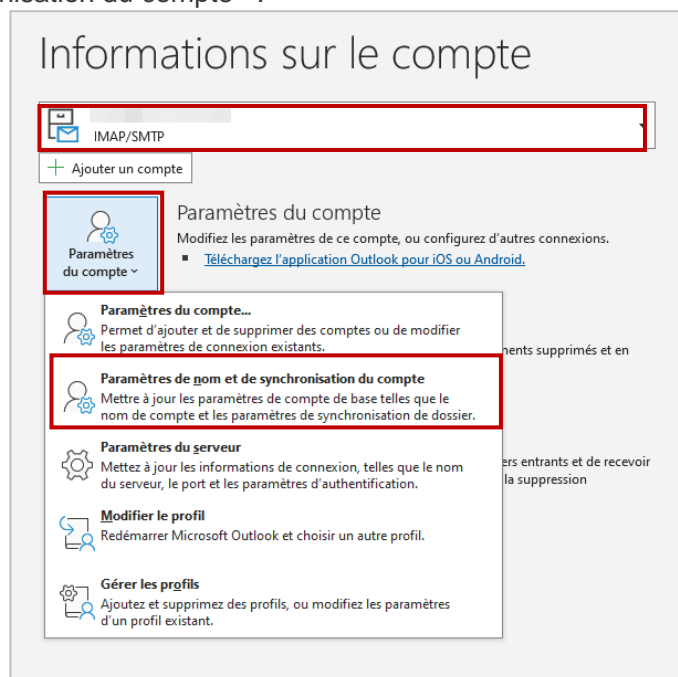
<https://assistance.cnb.avocat.fr/hc/fr/articles/360004844800-Comment-configurer-mon-compte-Cloud-sur-mon-logiciel-de-messagerie-ou-mon-t%C3%A9l%C3%A9phone-mobile->

### Exporter une archive pst : exporter ses mails @avocat-conseil.fr

1. Sur votre compte Outlook, cliquer sur « Fichier ».



2. Sélectionner le compte à synchroniser puis cliquer sur « Paramètres du compte » et « Paramètres de nom et de synchronisation du compte ».



- Assurez-vous que l'option « Conserver le courrier en mode hors connexion » est réglée sur « Tout », puis cliquer sur « Suivant ».

**Paramètres de compte IMAP**  
law.f@avocat-conseil.fr

Paramètres généraux

Votre nom

Nom du compte   
Exemple : « Travail » ou « Compte Microsoft »

Adresse de réponse

Organisation

Paramètres du dossier

Chemin d'accès au dossier racine

Paramètres du courrier

Conserver le courrier en mode hors connexion pour


Ne pas enregistrer une copie des éléments envoyés

Marquer les éléments à supprimer, mais ne pas les déplacer automatiquement  
Les éléments marqués pour être supprimés seront définitivement supprimés lorsque les éléments de la boîte aux lettres seront vidés.

Supprimer définitivement les éléments lors du changement de dossier en ligne

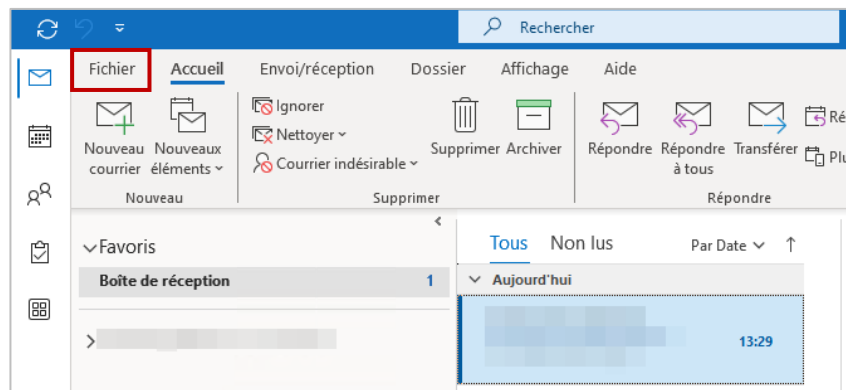
Réinitialiser les paramètres de courrier

- Cliquer sur « Terminé ».

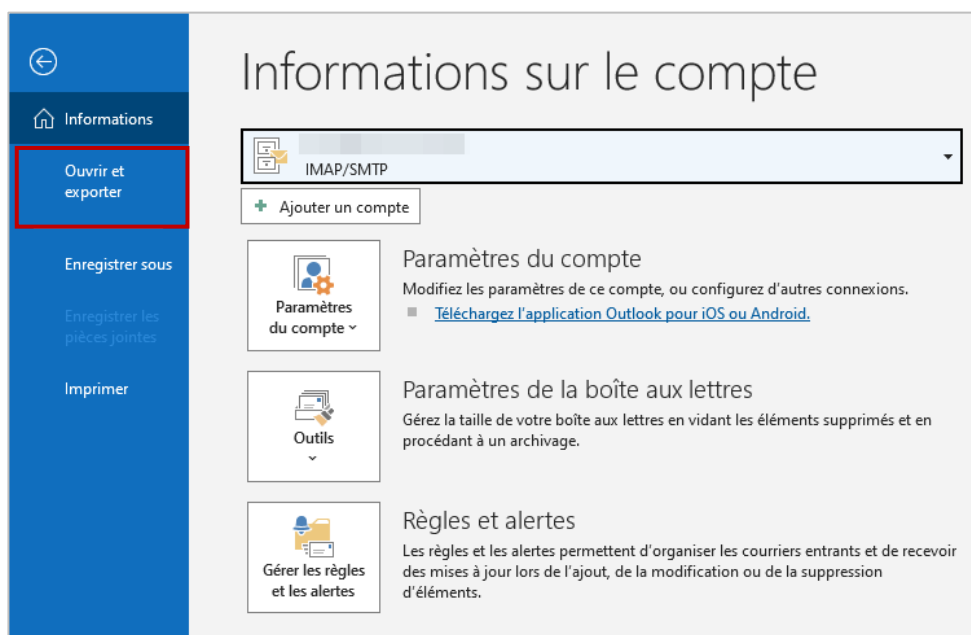
 Outlook

Compte mis à jour

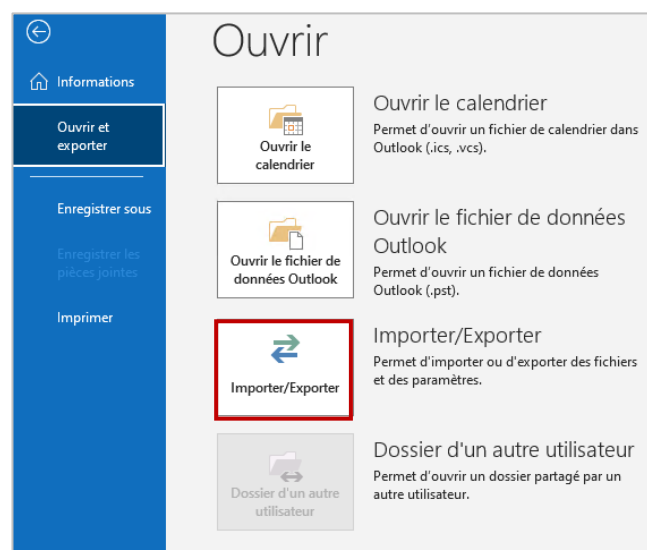
5. Ensuite, cliquer sur « Fichier ».



6. Cliquer sur « Ouvrir et exporter ».

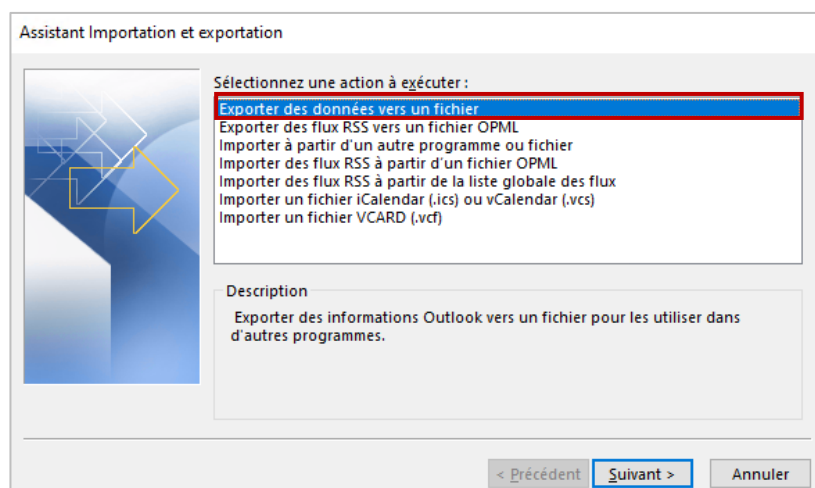


7. Cliquer sur « Importer/Exporter ».

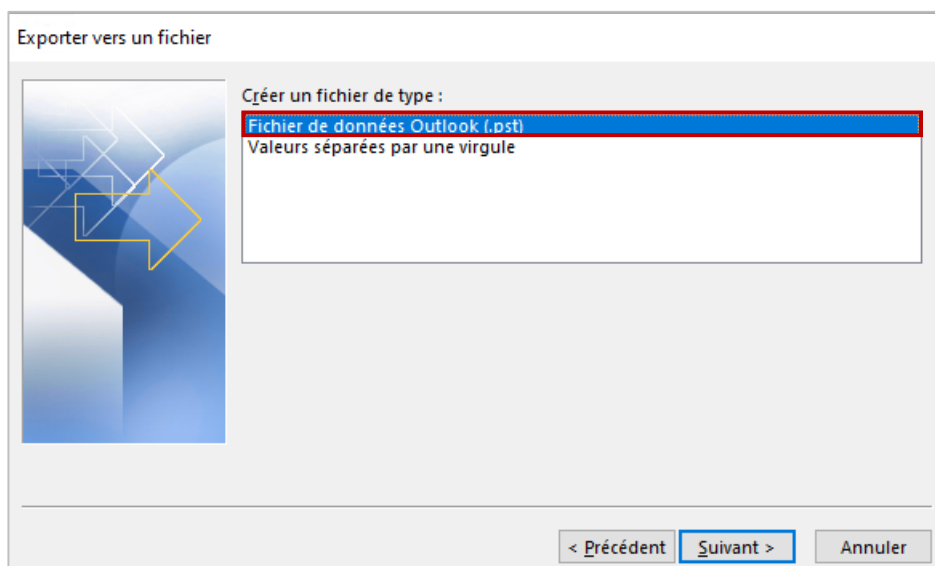




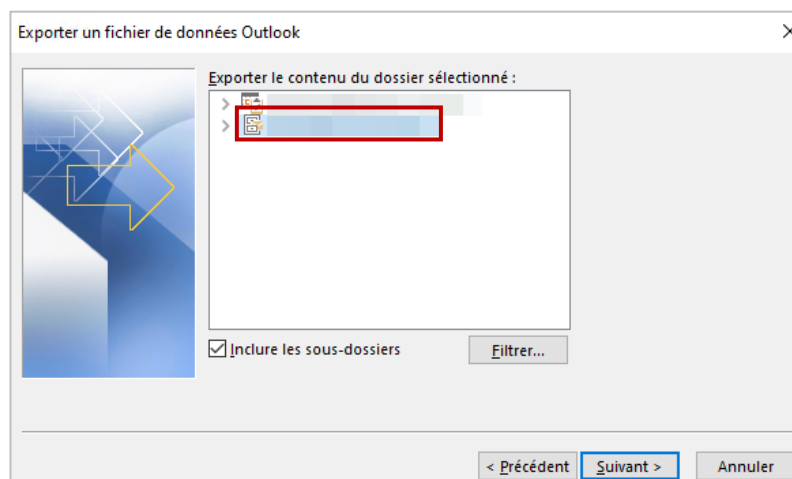
8. Cliquer sur « Exporter les données vers un fichier » puis sur « Suivant ».



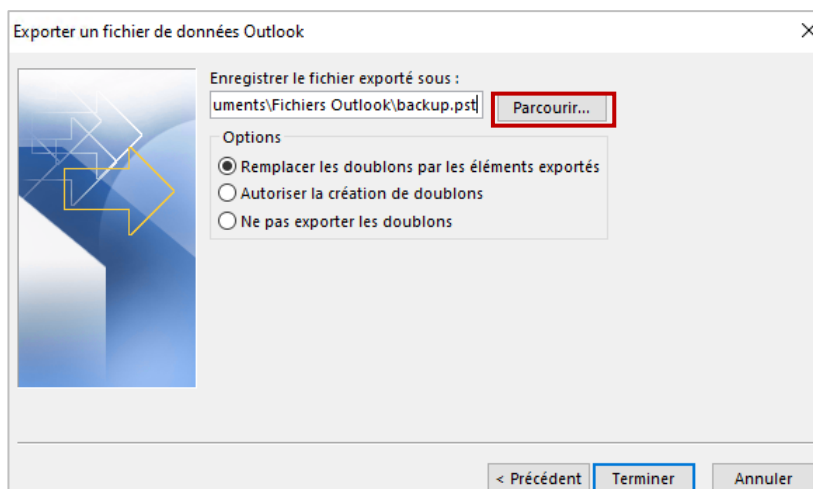
9. Sélectionner « Fichiers de données Outlook (.pst) » puis cliquer sur « Suivant ».



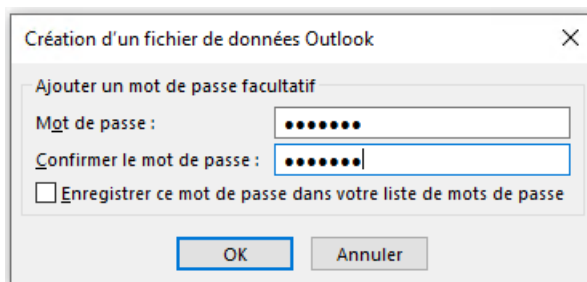
10. Cliquer sur le compte à exporter, puis sur « Suivant ».



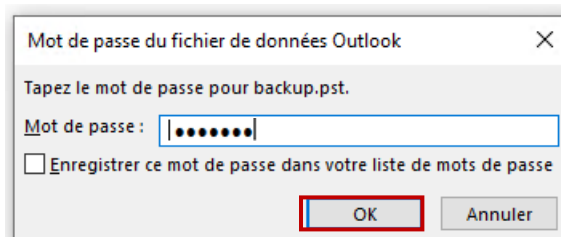
11. Cliquer sur « Parcourir » pour choisir le dossier vers lequel exporter les données. Puis cliquer sur « Terminer ».



12. Saisir un mot de passe (assurez-vous de vous en souvenir), puis cliquez sur « OK ».

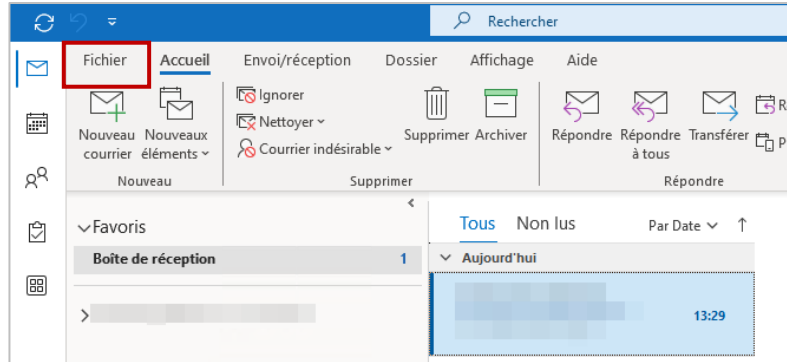


13. Le mot de passe peut être requis à nouveau immédiatement. Cliquer sur « OK ».

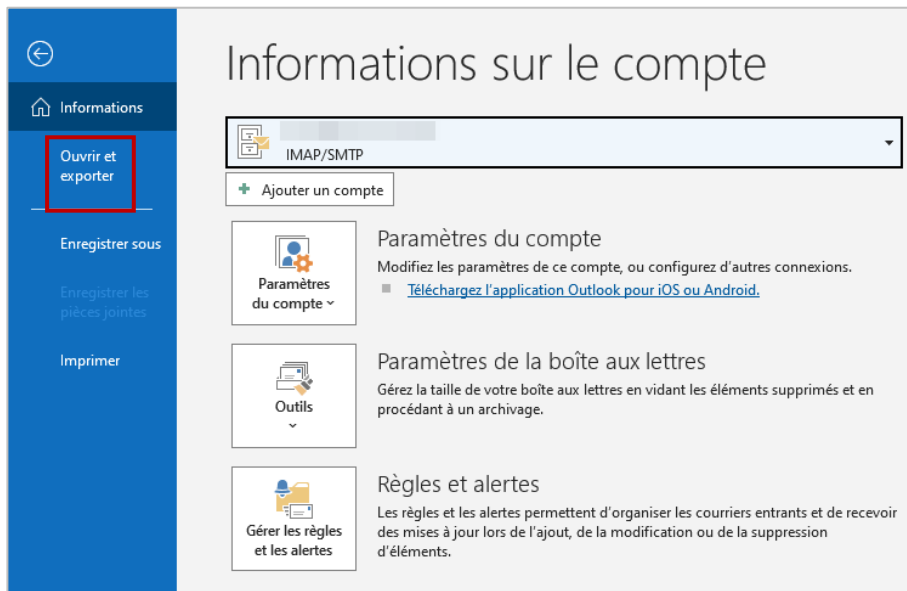


## Importer l'archive pst : importer ses mails @avocat-conseil.fr

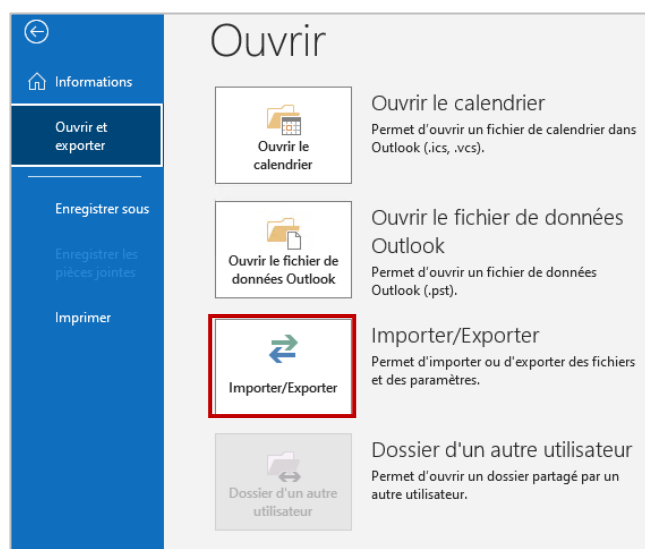
1. Une fois l'exportation terminée, vous pouvez importer l'archive PST dans Outlook en cliquant sur « Fichier ».



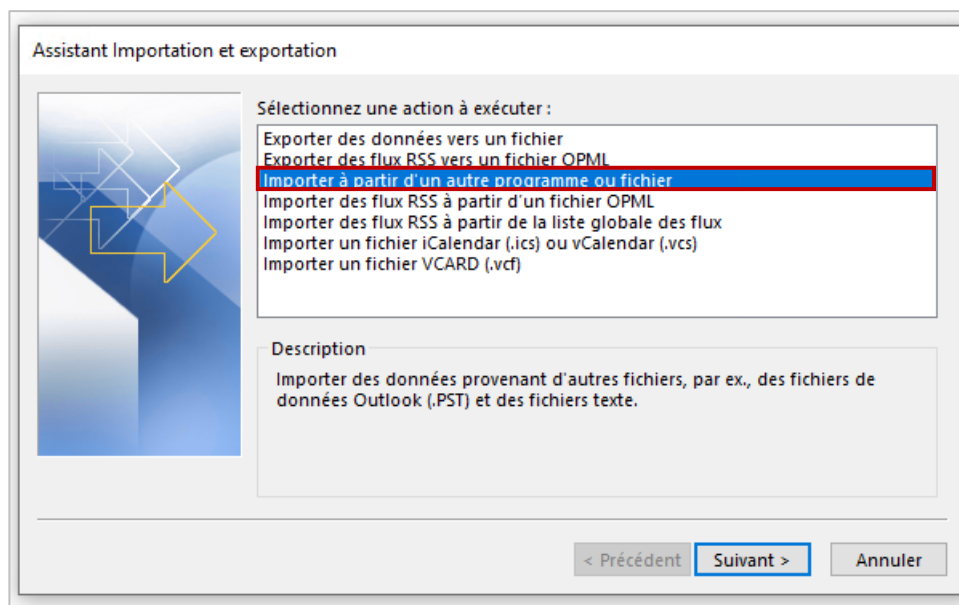
2. Cliquer sur « Ouvrir et exporter ».



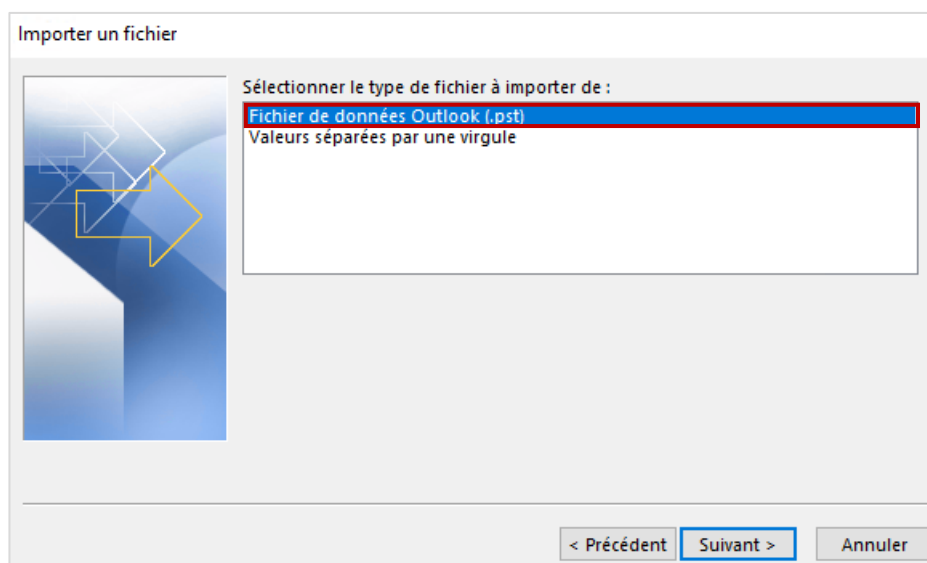
3. Cliquer sur « Importer/Exporter ».



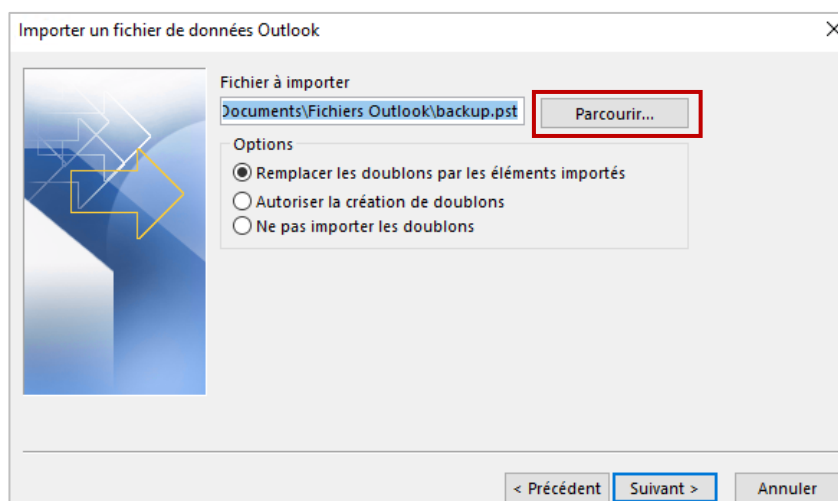
4. Sélectionner « Importer à partir d'un autre programme ou fichier » et cliquer sur « Suivant ».



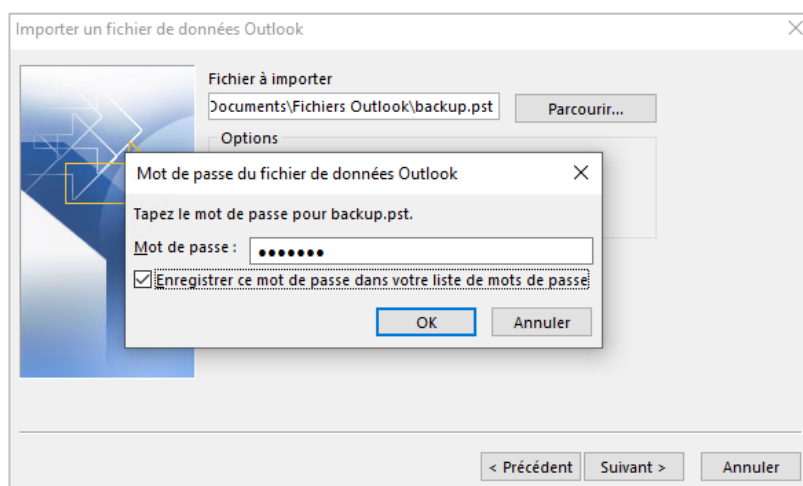
5. Sélectionner « Fichiers de données Outlook (.pst) » et cliquer sur « Suivant ».



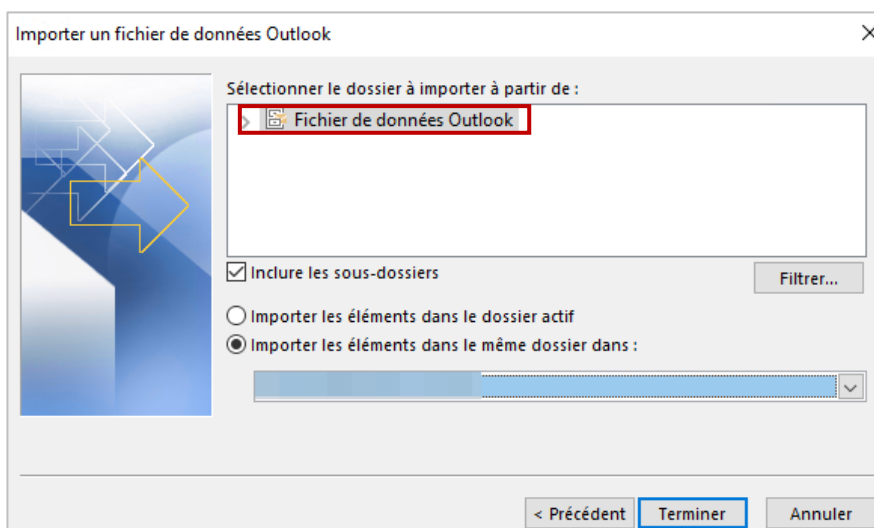
6. Cliquer sur « Parcourir » pour rechercher le fichier précédemment créé, puis cliquer sur « Suivant ».



7. Saisir le mot de passe précédemment créé puis cliquez sur « OK ».



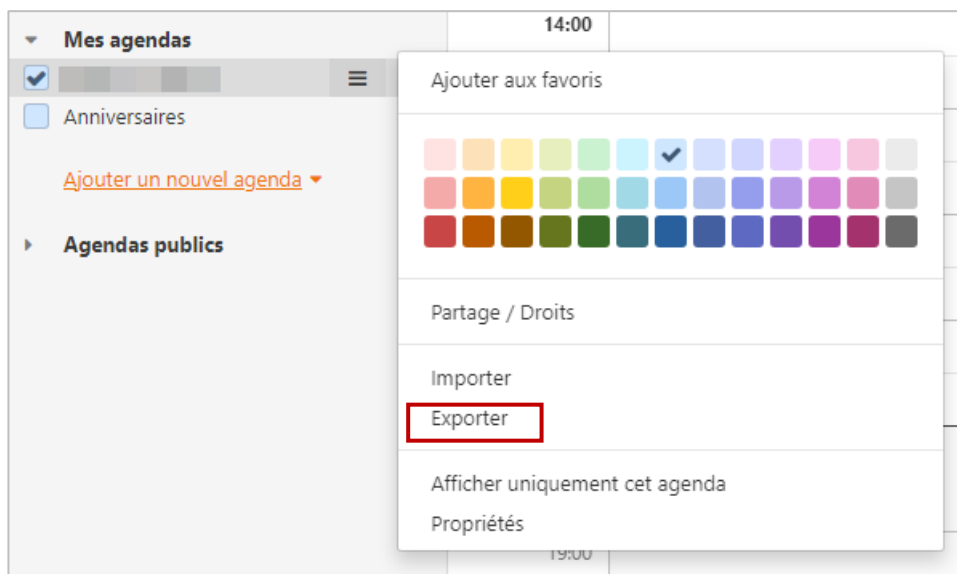
8. Sélectionner le dossier à importer et choisir le compte vers lequel vous souhaitez exporter les données. Puis cliquer sur « Terminer ».  
 Vos messages précédemment exportés seront visibles sur votre nouveau compte.



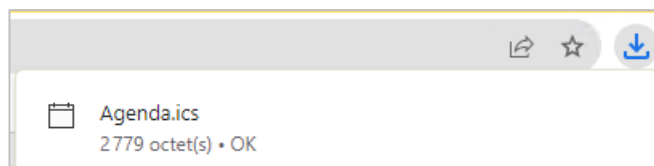
Récupérer son calendrier depuis le compte e-messagerie

### Exporter son calendrier @avocat-conseil.fr

1. Vous pouvez exporter votre calendrier en un seul bloc depuis votre boîte avocat-conseil.fr. Pour ce faire, sélectionnez l'agenda que vous souhaitez exporter en cliquant sur le bouton « Exporter ».

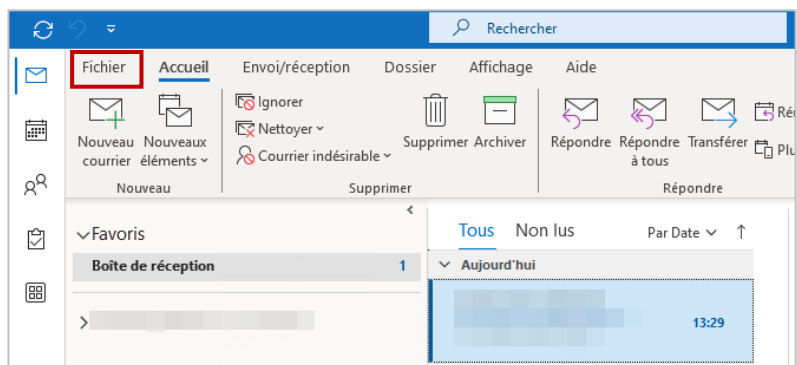


L'agenda est exporté.

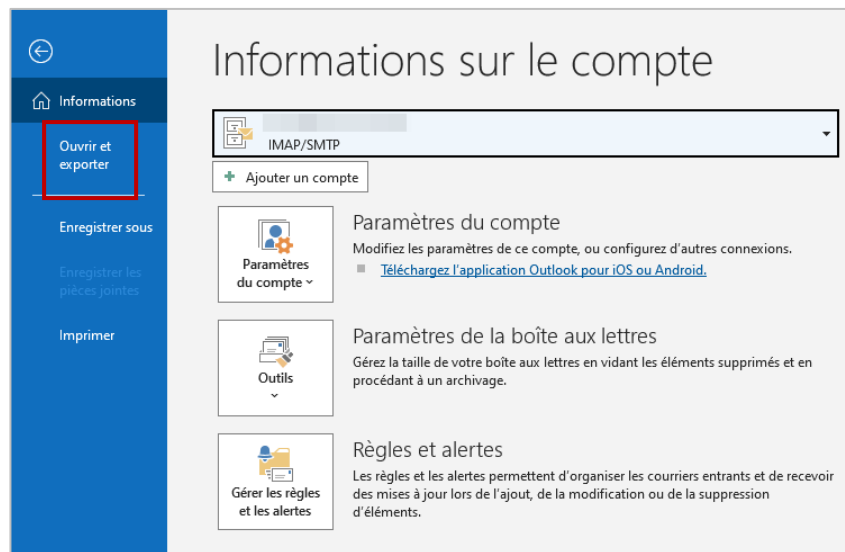


## Importer son calendrier @avocat-conseil.fr dans Outlook

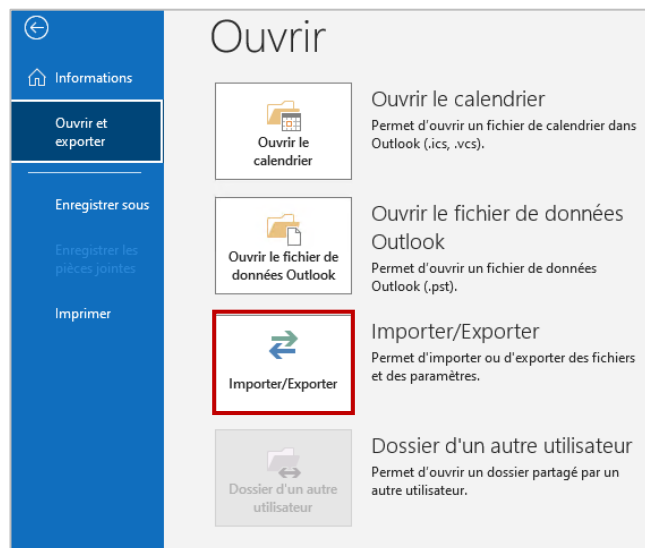
1. Pour importer l'agenda dans Outlook, cliquer sur « Fichier ».



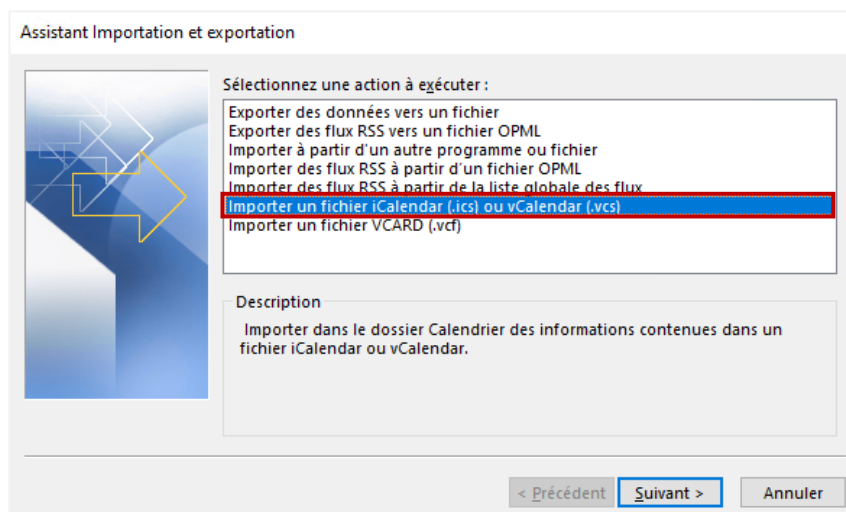
2. Cliquer sur « Ouvrir et exporter ».



3. Cliquer sur « Importer/Exporter ».

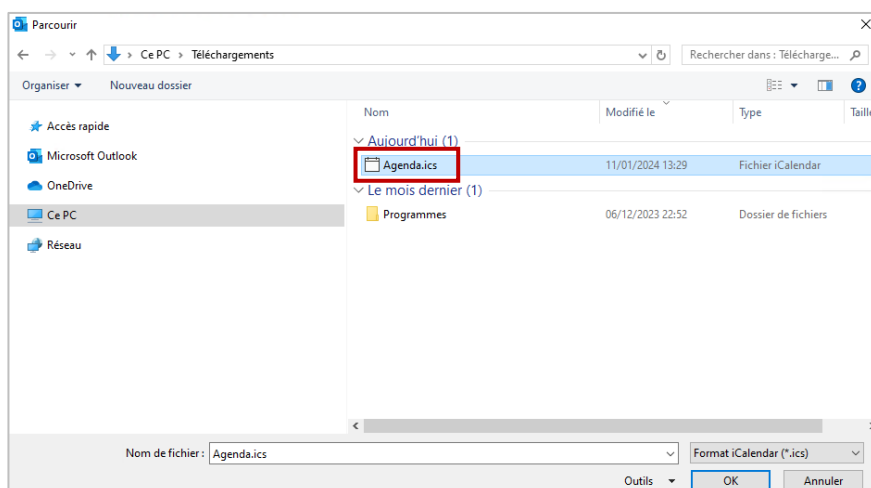


4. Sélectionner « Importer un fichier iCalendar (.ics] ou vCalendar (.vcs) » et cliquer sur « Suivant ».

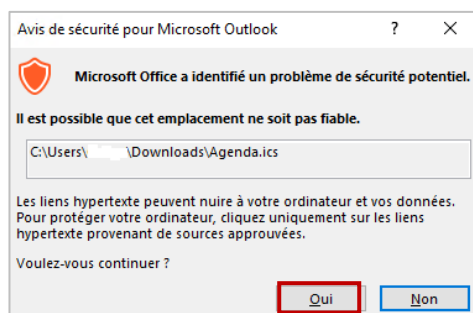




- Sélectionner l'export précédemment téléchargé et cliquer sur « OK ».

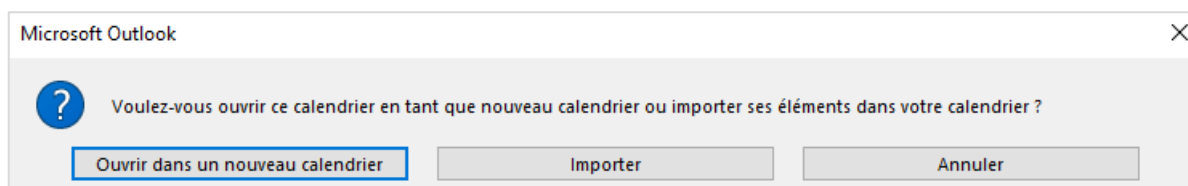


- Cliquer sur « Oui » si le message ci-dessous apparaît.



- Choisir l'option souhaitée « Ouvrir dans un nouveau calendrier » ou « importer » pour importer ses éléments dans votre calendrier.

Le calendrier est ensuite importé dans Outlook.



Une question ? Contacter le support informatique



**09 70 82 33 21**

**Du lundi au vendredi de 9H à 18H**



[assistance@cnb.avocat.fr](mailto:assistance@cnb.avocat.fr)